



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ЕСЕП

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі,
Көкшетау қаласы» МКҚК-нде
2018 жылдың 27-29 қараша аралығында өткізілген

институционалдық аккредиттеу стандарттарының талаптарына сәйкестігін
бағалау жөніндегі сыртқы сараптау комиссиясы жұмысының нәтижелері туралы

АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ
ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЖАНЫНДАҒЫ
«АҚАН СЕРІ АТЫНДАҒЫ ЖОҒАРЫ МӘДЕНИЕТ КОЛЛЕДЖІ,
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ» МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСПОРЫН



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

*АРТА аккредитациялық
кеңесіне жіберілген*

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі,
Көкшетау қаласы» МКҚК-нде
2018 жылдың 27-29 қараша аралығында
өткізілген
институционалдық аккредиттеу стандарттарының талаптарына сәйкестігін
бағалау жөніндегі сыртқы сараптау комиссиясы жұмысының нәтижелері туралы
ЕСЕП

Көкшетау қ., 29.11.2018 ж.

МАЗМҰНЫ

1 БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ	2
2 КІРІСПЕ	3
3 АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЖАНЫНДАҒЫ «КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ, АҚАН СЕРІ АТЫНДАҒЫ ЖОҒАРЫ МӘДЕНИЕТ КОЛЛЕДЖІ» МКҚК-не ҰСЫНЫС	4
4 ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ	7
5 ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНЫҢ ТАЛАПТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ	10
5.1 «ПАЙЫМДАУ, МИССИЯ ЖӘНЕ СТРАТЕГИЯ» СТАНДАРТЫ.....	10
5.2 «БАСШЫЛЫҚ ЖӘНЕ МЕНЕДЖМЕНТ» СТАНДАРТЫ	12
5.3 «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ» СТАНДАРТЫ	16
5.4 «ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМ ЖӘНЕ ОҚЫТУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ» СТАНДАРТЫ	19
5.5 «БІЛІМ АЛУШЫЛАР» СТАНДАРТЫ.....	23
5.6 «ҚАРЖЫ» СТАНДАРТЫ.....	30
5.7 «МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ РЕСУРСТАР» СТАНДАРТЫ.....	33
7 ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ ЖАҚТАРҒА ШОЛУ	39
8 БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ	40
9 АККРЕДИТТЕУ КЕҢЕСІНЕ ҰСЫНЫС	41
10 ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ БЕЙІН ПАРАМЕТРЛЕРІ.....	
11 КОЛЛЕДЖГЕ САПАР БАҒДАРЛАМАСЫ	52
12 ОҚЫТУШЫЛАРМЕН ЖҮРГІЗІЛГЕН САУАЛНАМАЛАР НӘТИЖЕЛЕРІ	
13 БІЛІМ АЛУШЫЛАРМЕН ЖҮРГІЗІЛГЕН САУАЛНАМАЛАР НӘТИЖЕЛЕРІ	

1. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ

- АКТ - ақпараттық-коммуникативтік технологиялар;
- АРТА - аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі;
- ББ - білім беру бағдарламалары
- ҚР – Қазақстан Республикасы
- ҚР БҒМ - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
- МЖМБС - Мемлекеттік жалпыға міндетті білім берудің стандарты;
- СМЖ- сапа және менеджмент жүйесі
- КТБ - кәсіптік-техникалық білім беру
- ПЦК - пәндік-циклдік комиссия
- МТБ - материалдық-техникалық база
- ТОЖж - типтік оқу жоспары
- ЖОЖж - жұмыс оқу жоспары
- ТОЖб - типтік оқу бағдарламасы
- ЖОЖб - жұмыс оқу бағдарламасы
- КТП - күнтізбелік-тақырыптық жоспар
- ОӘК - оқу-әдістемелік кешені

2. КІРІСПЕ

Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің 2018 жылғы 27 қарашадағы № 121-18-од бұйрығына сәйкес Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы «Көкшетау қаласы., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі» МКҚК-нда білім беру бағдарламаларын іске асыру және қызметінің АРТА институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалау жүргізілді.

Сыртқы сараптау комиссиясының (бұдан әрі – ССК) есебі колледж қызметінің АРТА стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігін бағалауды, колледж қызметін одан әрі жетілдіру бойынша ССК ұсынымдарын және Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы «Көкшетау қаласы., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі» МКҚК қызметінің бейін параметрлерін қамтиды.

ССК құрамы:

1. **Комиссия төрайымы** – Сандыбаева Динара Айдарқызы, Петропавл қ., Солтүстік Қазақстан кәсіби-педагогикалық колледжінің бөлім меңгерушісі;
2. **Шетелдік сарапшы** – Симонова Татьяна Леонидовна, Ресей Федерациясы, Омбы қ., Омбы облыстық мәдениет және өнер колледжінің ПБ жетекшісі;
3. **Сарапшы** – Байділдаева Шолпан Нұрбекқызы, Алматы қ., Т.Қ.Жүргенов атындағы ҚазҰӨА-ның ОӘЖ жөніндегі ЦК төрайымы;
4. **Сарапшы** – Әбен Роза Айтқазықызы, Астана қ., Менеджмент және бизнес колледжінің арнайы пәндер оқытушысы;
5. **Сарапшы** – Крылова Юлия Владимировна, Ақсу қ., Жаяу Мұса атындағы Ақсу колледжінің ЦӘК төрағасы.
6. **Агенттіктен бақылаушысы** – Гасимов Ринат Гаптулханұлы, Астана қ., АРТА сарапшысы
7. **Жұмыс беруші** – Исакова Гультара Антайбекқызы, Көкшетау қ., «Қалалық ақпараттық-кітапханалық жүйе» директорының орынбасары.
8. **Студент** – Синичкина Анастасия Валерьевна, Ақмола облысы білім басқармасының «Көкшетау қаласы, № 1 құрылыс-техникалық колледжі» КММ-нің 2 курс студенті.

3. АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЖАНЫНДАҒЫ «КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ, АҚАН СЕРІ АТЫНДАҒЫ ЖОҒАРЫ МӘДЕНИЕТ КОЛЛЕДЖІ» МКҚК-сіне ҰСЫНЫС

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Көкшетау қаласы, Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі» МКҚК тарихы 1955 жылы Қазақ КСР Министрлер Кеңесінің 1955 жылғы 15 шілдедегі №556-Р өкімі бойынша ұйымдастырылған оқу орны ретінде кітапхана техникумынан бастап өз қызметін атқарады.

1981 жылы 16 маусымда «Көкшетау кітапханалық техникумы» «Көкшетау мәдени-ағарту училищесі» болып өзгертілді, ал 1991 жылы училищеге қазақ халық ақыны, әнші — композитор Ақан сері есімі берілді.

Ақан сері атындағы мәдени-ағарту училищесі 1992 жылдың 3 маусымынан бастап «Ақан сері атындағы Көкшетау мәдениет училищесі» болып өзгертілді, 1995 жылы мәдениет училищесі «Ақан сері атындағы Көкшетау мәдениет колледжі» болып өзгертілді. ҚР Үкіметінің қаулысымен және Солтүстік Қазақстан облысының Білім департаментімен 1997 жылдың 8 мамырында «Ақан сері атындағы Көкшетау мәдениет колледжі» мен «Біржан сал атындағы Музыкалық колледжі» «Ақан сері атындағы Көкшетау өнер колледжіне» біріктірілді. Содан кейін, 1999 жылдың 15 қыркүйегінде «Ақан сері атындағы өнер колледжі» «Ақан сері атындағы Көкшетау мәдениет колледжі» және «Біржан сал атындағы музыкалық колледжі» болып қайта құрылды. Ақмола облысы әкімдігінің 31.05.2018 жылғы № А-6/248 қаулысымен Көкшетау қаласының «Ақан сері атындағы мәдениет колледжіне» жоғары колледж мәртебесі берілді.

20.04.2013 жылғы АБ №0036757 сериялы мемлекеттік лицензиясының қосымшасына сәйкес колледж білім алушыларды келесі мамандықтар бойынша дайындайды: 0401000 «Кітапхана ісі», 0402000 «Дизайн» (салалар бойынша), 0403000 «Әлеуметтік-мәдени қызмет және халықтық көркем өнер шығармашылығы» (салалар бойынша), 0409000 «Актерлік өнер».

Колледж Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын ретінде тіркелген.

Колледж оқытудың жаңа технологияларын енгізе отырып, білім беру қызметтерін ұсыну бойынша жоғары сапаны қамтамасыз етеді.

2006 жылдан бастап колледж басшысы Идрисова Құралай Ғазизқызы болып табылады, оның бастамасымен колледжде еңбек нарығында сұранысқа ие жаңа мамандықтар ашылды.

Оқу орнының құрылтай құжаттары:

- 2018 жылғы 16 шілдедегі Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтамасы;
- Колледж жарғысы, Ақмола облысы әкімдігінің 31.05.2018 ж. №А-6/248 Қаулысы;

• ҚР Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Ақмола облысының Білім саласындағы бақылау департаменті берген 15.08.2018 ж. №KZ50LAA00012687 мемлекеттік лицензиясы

• Орналасқан жері: ҚР, 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Жамбыл Жабаев көшесі, 140 үй, телефон / факс: 8/71632/32-91-86, 32-91-86

• Электрондық пошта: kkas140@mail.ru

• Сайт: kkas.kz

Оқыту күндізгі (негізгі, жалпы орта білім негізінде) және мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде.

Оқыту тілдері - мемлекеттік және орыс.

Оқу түрі күндізгі және сырттай.

Филиалдары жоқ.

Лицензияға қосымшаға сәйкес мамандықтар мен біліктіліктер бойынша техникалық және кәсіптік білім берудің оқу бағдарламалары іске асырылады, олар кестеде келтірілген.

Колледж ТЖКБ келесі мамандықтары бойынша даярлайды:

№ п/п	Мамандығы	Біліктілігі	Дайындықты бастау
1	0401000 Кітапхана ісі	040101 3 Кітапханашы	1955
2	0403000 Әлеуметтік-мәдени қызмет және халықтық көркем өнер шығармашылығы (салалар бойынша)	040301 3 Педагог - ұйымдастырушы	1981
3	0409000 Актерлік өнер	040901 3 Драма театрының әртісі	2000
4	0402000 Дизайн (салалар бойынша)	040201 3 Дизайнер	2004

Мамандарды даярлау мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

2018-2019 оқу жылында күндізгі бөлімде оқитындардың жалпы контингенті 479 студентті құрайды, оның ішінде жергілікті бюджет есебінен - 389, келісім шарт негізінде -90 студент.

Штаттық кестеге сәйкес 2018-2019 оқу жылына оқытушылар құрамының жалпы саны 84 адамды құрайды, оның ішінде 55 штаттық (олардың жалпы санының 65% - ы) және қоса атқаратын жұмыс істейтін 29 адам. Жоғары білімі бар 55 оқытушы, сондай-ақ 21 педагог жоғары, 12 педагог – бірінші және 11 педагог - екінші санатты.

Колледждің негізгі әлеуметтік серіктестері: «М. Жұбабаев атындағы Ақмола облыстық әмбебап ғылыми кітапханасы» ММ, «Көкшетау қалалық ақпараттық кітапхана жүйесі» ММ, «Дизайн-сити» ЖШС, «Art и К» ЖШС, «Оливин XXI» ЖШС, тігін фабрикасы «ДИАС», ЖК «Ехлакова С. Н.», «Ш. Құсайынов атындағы Ақмола облыстық музыкалық драма театры» МКҚК, «Ақмола облыстық орыс драма театры» МКҚК, «Үкілі Ыбырай атындағы Ақмола облыстық филармониясы» МКҚК, Ақмола облысы әкімі аппаратының жанындағы «Қоғамдық келісім» КММ, «Облыстық халық шығармашылығы және мәдени демалыс орталығы» МКҚК, «Көкшетау» мәдениет сарайы» МКҚК, «Достар» мәдениет сарайы» МКҚК, «Шығармашыл дарынды балалармен жұмыс бойынша облыстық оқу-әдістемелік орталығы» МКҚК.

Білім беру сапасын қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеу тиімділігі және білім беру қызметін жетілдіру мынадай фактілермен расталады.

Дарынды студенттердің шығармашылық қабілеттерін анықтау мақсатында колледжде қажетті жағдайлар жасалған. Кәсіптік дағдыларды жетілдіру, оқушылардың шығармашылық әлеуетін жүзеге асыру үшін колледжде шығармашылық ұжымдардың жұмысы ұйымдастырылған: «Жарқын» халықтық би ансамблі, «Самоцветы» би ансамблі, «Diamant» заманауи би студиясы, «The best» вокалдық тобы, «Назқоңыр» вокалдық тобы, вокалдық ерлер тобы, колледж оқушыларының хоры, «Creativ» дизайн студиясы, қазақ халық аспаптар оркестрі, «Амигос» гитаристер ансамблі, «Этно-Fashion» шығармашылық студиясы, «Event» имидждік тобы, үш студенттік театр студиясы. Шығармашылық ұжымдар облыстық, республикалық және халықаралық фестивальдер мен конкурстардың жүлдегерлері болып табылады.

Колледж қызметінің оңтайлы жағы ретінде әлеуетті жұмыс берушілермен әріптестікті, олардың ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасы туралы пікірін анықтауды; студенттердің тәжірибе базаларының болуын; кітапхана ресурстарына қол жеткізе отырып, электрондық кітапхананың жұмыс істеуін; барлық пәндер бойынша ОӘК-ның болуын атап өтуге болады. Оқу орнының оңтайлы үрдісі колледж оқу орнының қызметінде жетекші бағыттардың бірі болып табылатын халықаралық ынтымақтастық бойынша үлкен жұмыс жүргізетінін атауға болады.

4. ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Көкшетау қаласы, Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына ССК сапары колледж директорымен алдын ала келісілген және «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» ТБ директорымен бекітілген бағдарламаға сәйкес ұйымдастырылды.

ССК жұмысын үйлестіру мақсатында колледжде белгіленген жиналыс өтті, оның барысында Комиссия мүшелері арасында өкілеттіктер бөлінді, сапардың кестесі нақтыланды, сараптама әдістерін таңдау мәселелерінде келісімге қол жеткізілді.

ССК мақсатты топтармен кездесуі сапардың нақтыланған бағдарламасына сәйкес, белгіленген уақыт аралығын сақтай отырып өтті. Колледж ұжымы тарапынан сапар бағдарламасында көрсетілген барлық тұлғалардың қатысуы қамтамасыз етілді.

Сапар барысында мақсатты топтармен жұмыстан басқа, оқу аудиторияларында, түлектер мен жұмыс берушілермен әңгімелесу өткізілді. Кездесуде барлығы 228 адам қатысты

АРТА ССК кездесулеріне қатысқан қызметкерлер мен білім алушылар туралы мәліметтер

<i>Қатысушылар санаты</i>	<i>Саны</i>
Директор	1
Директор орынбасарлары	5
Кафедралар /бөлімшелер меңгерушілері	6
Әдіскер	1
Бас бухгалтер	1
ӘШБ меңгерушісі	1
Кадр бөлімінің мкңгерушісі	1
Оқытушылар	36
Қызметкерлер	5
Студенттер	61
Түлектер	60
Әлеуметтік серіктестер	20
Студенттердің ата-аналары	31
Барлығы	228

ССК жұмыс барысында колледждің инфрақұрылымын көзбен шолып қарау жүргізілді: жалпы білім беретін кабинеттер мен Арнайы пәндер, шешінетін бөлмесі бар хореографиялық зал, үстел

теннисі мен спорттық үстел ойындарына арналған жабдықталған кабинеттер, бос уақыт өткізу және хореографиялық пәндер және ведомстволық мұрағат, компьютерлік сыныптар, кітапхана, жеке зал, медициналық пункт, тамақтану пункттері.

Сондай-ақ аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыратын циклдік комиссиялардың, бөлімшелердің құжаттамасы зерделенді. Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Көкшетау қаласы, Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі» МКҚК аккредиттелетін бағдарламалар практикасының базаларына барылды.

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Көкшетау қаласы, Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі» МКҚК-нің төмендегі тәжірибе базаларына барылды: . «М. Жұбабаев атындағы Ақмола облыстық әмбебап ғылыми кітапханасы» ММ, «Көкшетау қалалық ақпараттық кітапхана жүйесі» ММ, «Дизайн-сити» ЖШС, «Art и К» ЖШС, «Оливин ХХІ» ЖШС, тігін фабрикасы «ДИАС», ЖК «Ехлакова С. Н.», «Ш. Құсайынов атындағы Ақмола облыстық музыкалық драма театры» МКҚК, «Үкілі Ыбырай атындағы Ақмола облыстық филармониясы» МКҚК, Ақмола облысы әкімі аппаратының жанындағы «Қоғамдық келісім» КММ, «Облыстық халық шығармашылығы және мәдени демалыс орталығы» МКҚК, «Көкшетау» мәдениет сарайы» МКҚК, «Достар» мәдениет сарайы» МКҚК, «Шығармашыл дарынды балалармен жұмыс бойынша облыстық оқу-әдістемелік орталығы» МКҚК, сарапшылар кәсіпорынның материалдық-техникалық базасымен танысты.

Студенттердің кәсіптік тәжірибеден өтетін практика базасы «Мәлік Ғабдуллин мұражайы» КММ-ға барған кезде сарапшылар кәсіпорынның материалдық-техникалық базасымен танысты. Олар практиканттарға қойылатын талаптар, практикадан өту барысы және Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы «Көкшетау қаласы Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі» МКҚК-мен қарым-қатынастың басқа да аспектілері туралы айтып берді. Бұл кәсіпорында өндірістік тәжірибеден өту кезінде жұмыс орындарын ұсынып қана қоймай, тақырыптық көрмелер өткізу үшін өз алаңдарын ұсынады. «Дизайн сити» ЖШС Қ.Х. Жүнісов, «Көкшетау қаласының қазақ қалалық үлгілі кітапханасы» директоры Ж.Ж.Айтқожина, «Көкшетау қалалық ақпараттық кітапхана жүйесі» ММ директоры А.А. Абишева, «Ақай» ательесі атынан Г.С.Алдабергенова сынды практика жетекшілері колледжде алған теориялық және практикалық білім студенттерге практикалық қызметте көмектесетінін атап өтті.

Сонымен қатар, ССК мүшелері жұмыс берушілерден кәсіпорындар өндірістік тәжірибе кезінде жұмыс орындарын беріп қана қоймай, сонымен қатар жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларының мазмұнын түзетуге қатысады деген сенім білдірді. Кәсіпорын басшылығы бітірушілерді қорытынды мемлекеттік аттестаттау кезінде мемлекеттік аттестаттау комиссиясының құрамына қатысу үшін білікті қызметкерлерді ұсынады

ССК мүшелері аккредиттелетін білім беру бағдарламалары бойынша оқу сабақтарына қатысты. «Интерьерді жобалау» пәні бойынша 0402000 «Дизайн (салалар бойынша)» мамандығы бойынша «Клаузура, «Вестибюль» тақырыбы бойынша 4 ИД тобының сабағына қатысты. Бұл сабақты жоғары санатты оқытушы Құсаинова Қымбат Мұқанқызы жүргізді. Кабинет тақтамен және оқыту құралдарымен жабдықталған. Бағдарлама жеке жоспарға толығымен сәйкес келді. Студенттер карточка-тапсырмалар бойынша есеп берді.

Оқытушы Төкеева Маржангүл Ақыжанқызы № 13 сабақ күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес өткізілді, сабақ түрі - практикалық, өткізу түрі - фронтальды, қолданылатын әдістер – сөздік, көрнекілі. Сабаққа 10 оқушы қатысты.

3 КД (киім дизайны) тобының «Сурет» сабағы оқытушысы Г.Б.Сеитова. Сабақ күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес жүргізілді, сабақ түрі - жаңа материалды зерделеу, өткізу түрі- фронтальды, қолданылатын әдістер – сөздік, көрнекі.

Сабаққа қатысуды талдау нәтижесі жақсы сапалы оқытушы құрамын, оқытудың жеткілікті теориялық деңгейін көрсетті. Сабақтарда оқытушылар оқытудың заманауи технологияларын қолданады.

ССК жұмыс істеу үшін барлық жағдайлар жасалды, барлық қажетті ақпараттық ресурстарға қол жеткізу ұйымдастырылды.

Жоспарланған бағдарлама шеңберінде сараптама қорытындысы бойынша ССК әзірлеген колледж қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар колледж басшылығымен кездесуде ұсынылды.

Сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралар АРТА ССК мүшелеріне колледждің өзін-өзі бағалау жөніндегі есептерде баяндалған деректердің институционалдық аккредиттеу стандарттарының талаптарына сәйкестігін тәуелсіз бағалауды жүргізуге мүмкіндік берді.

Колледж қызметінің аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін егжей-тегжейлі талдау ССК-ке колледж сапарының бағдарламасы шеңберінде стандарттар бойынша келесі қорытындыларды жасауға мүмкіндік берді.

5. ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНЫҢ ТАЛАПТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ

5.1 «ПАЙЫМДАУ, МИССИЯ ЖӘНЕ СТРАТЕГИЯ» СТАНДАРТЫ

• *Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы білім беру ұйымының нақты ұстанымдарын талдау негізінде миссияны, тұжырымдаманы және стратегияны әзірлеуді және олардың мемлекеттің мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталғанын көрсетеді*

• *Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы миссия мен стратегияның даралылығы мен бірегейлігін көрсетуі тиіс*

• *Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы қолда бар ресурстарға (оның ішінде қаржылық, ақпараттық, кадрлық құрамға, материалдық-техникалық базаға), еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына сәйкес келуін қамтамасыз етуі тиіс*

• *Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы мүдделі тұлғалар тобының өкілдерін, оның ішінде білім алушыларды, оқытушылар мен жұмыс берушілерді миссияны, пайымдауды, стратегияны қалыптастыруға тарту керек*

• *Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы миссияны, пайымдауды, стратегияны қалыптастыру процестерінің ашықтығын көрсетеді*

• *Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы миссия мен стратегияның мазмұны және оларды қалыптастыру процестері туралы мүдделі тұлғалардың хабардар болуын қамтамасыз етеді*

• *Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы миссияны, пайымдауды, стратегияны және оларды іске асыру мониторингін қалыптастыру және тұрақты қайта қарау тетіктерін айқындауы тиіс*

• *Пайымдау, миссия және стратегиялар өзара келісілуі тиіс*

• *Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы стратегиялық, тактикалық және жедел жоспарлау және ресурстарды бөлу үрдістерін пайымдауы мен миссияға сәйкес жүзеге асырады*

• *Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы өз қызметі туралы ақпаратты жүйелі түрде жинайды, жинақтайды және талдайды, «нәтижелілік» пен «тиімділік» сияқты көрсеткіштер арқылы ТжКБ ұйымының стратегиясын іске асырудың табыстылығын бағалау үшін талдау, өлшеу процестерін әзірлеу және енгізу негізінде барлық бағыттар бойынша өзін-өзі бағалауды жүргізеді*

• *Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының стратегиясы негізінде оның жекелеген қызмет салалары мен процестері бойынша нақтылайтын құжаттарын әзірлеуі тиіс*

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Көкшетау қаласы, Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының Даму стратегиясы әзірленіп бекітілген. Даму стратегиясының құрамына кіретін колледждің мақсаттары мен міндеттері педагогикалық кеңестің отырысында талқыланды және бекітілді. Колледжде миссияны, мақсаттар мен міндеттерді қолдау тәсілдерін әзірлеуге жеткілікті көңіл бөлінген. Колледждің мақсаттары мен міндеттерін іске асыру бойынша негізгі құжаттар: колледж дамуының стратегиялық жоспары, педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары; ғылыми-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары; тәрбие жұмыс жоспары, колледждің ішкі тәртіп ережесі. Олардың барлығы жыл сайын педагогикалық кеңестің бірінші отырысында бекітіледі.

Қабылданатын шаралардың тиімділігін бағалау әртүрлі деңгейлердегі іске асырылатын мақсаттар мен жоспарларды тұрақты талдау арқылы жүзеге асырылады.

Сарапшылар колледждің стратегиялық мақсаттарының үйлесімділігіне, миссияның барабарлығына, пайымдауына, қолда бар ресурстарға: қаржылық, ақпараттық, кадрлық құрамға және материалдық-техникалық базаға қатысты стратегиясына көз жеткізді.

Колледж мүдделі тұлғалардың ақпараттандырылуын және негізгі стратегиялық құжаттарды ұстаудың айқындылығын қамтамасыз етеді: барлық мүдделі тараптардың өкілдерімен жария талқылау, алқалы органдардың отырыстарында талқылау және сайтта, стендтерде орналастыру.

Колледждің қызметі туралы ақпарат жергілікті желі мен Интернет желісінде қолжетімді. Kkas.kz колледжінің ресми веб-сайты бар. Сайт пайдаланушылары жаңалықтарды білуге, сондай-ақ колледж, оқу үрдісі, студенттер өмірі және т.б. туралы қажетті ақпарат ала алады, директордың жеке блогы орнатылған.

Тілектер ретінде миссияны айқындау, пайымды нақтылау бойынша жұмысты жалғастырудың орындылығын атап өткен жөн: сипаттаудың неғұрлым нақты нысанын ұсыну, өз миссиясын іске асыратын белгілі бір мерзімде өзін қалай көргісі келетіндігі. Колледж мүдделі тұлғалар топтарының өкілдерін миссияны, көзқарасты және стратегияны қалыптастыруға кеңінен тарту қажет.

Колледжді дамытудың таңдалған саясаты мен басымдықтары еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетін орта буын мамандарын даярлау бойынша білім беру саласында белгілі бір орын алуға мүмкіндік берді.

Педагогикалық кадрларға сауалнама жүргізу барысы колледж миссиясы оқу бағдарламаларында (100% - дан астам өте жақсы және жақсы деп атап өтті), бағалау процедураларында (100% - ды өте жақсы және жақсы деп бағалады), инновациялық бағдарламаларда (100% - ды өте жақсы және жақсы деп бағалады) көрініс табады. Педагогтердің басқарушылық және стратегиялық шешімдер қабылдау процесіне тартылуын бағалау жоғары нәтижені көрсетті – 98,1%.

АРТА ССК сапары барысында өткізілген студенттердің сауалнамасы студенттердің басым көпшілігі 100% осы Ережелер мен ОП стратегияларының орындалу деңгейімен толық қанағаттанғанын көрсетті.

Күшті жақтары болып табылады:

- қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына миссия мен стратегияның барабарлығы;
- педагогтердің басқарушылық және стратегиялық шешімдерге тартылуы;
- миссия мен стратегияның мазмұны және оларды қалыптастыру процестері туралы мүдделі тұлғалардың хабардар болуы.

Комиссия ұсынады:

- Миссияның мазмұны, пайымдауы, стратегиясы және оларды қалыптастыру процестері туралы

мүдделі тұлғалардың (жұмыс берушілердің, білім алушылар мен ата-аналардың) хабардар болуы жөніндегі жұмысты жандандыру;

-жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің қатысуымен стратегияны одан әрі жетілдіру жөніндегі жұмысты жалғастыру;

-талдау барысында анықталған кемшіліктерді жою тетіктері мен жеке шығармашылық талдауын жоспарлау және бағалау тетіктерін жетілдіру және әзірлеу.

Осы стандарт бойынша колледждің институционалдық профилі 5 күшті позициядан, 4 қанағаттанарлық позициядан тұрады және 2 жақсартуды көздейді.

5.2 «БАСШЫЛЫҚ ЖӘНЕ МЕНЕДЖМЕНТ» СТАНДАРТЫ

- *ТжКБ ұйымын басқару қамтуы тиіс:*
- *үдерістер арқылы қызметті басқару*
- *жоспарлау, дамыту және тұрақты жақсарту тетіктері*
- *тәуекелдерді бағалау және осы тәуекелдерді төмендету жолдарын анықтау*
- *есептілік процестерін құруды қоса алғанда, мониторинг*
- *анықталған сәйкессіздіктерді талдау, әзірленген түзету және алдын алу іс-әрекеттерін іске асыру*
- *өзгерістердің тиімділігін талдау*
- *бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін және олардың өзара іс-қимылын бағалау*
- *ТжКБ ұйымы өз құрылымының ТжКБ ұйымының даму стратегиясына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс*
- *ТжКБ ұйымы ұйымдастыру құрылымы және ТжКБ ұйымын басқару бойынша құжаттардың болуын қамтамасыз етуі тиіс*
- *ТжКБ ұйымдарында барлық негізгі бизнес-үдерістер құжатталуы тиіс*
- *ТжКБ ұйымы бизнес-үдерістерге жауаптылардың нақты анықтауын, персоналдың лауазымдық міндеттерін бір жақты бөлуді, алқалық органдар функцияларын шектеуді көрсетуі тиіс*
- *ТжКБ ұйымы ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуын қамтамасыз етуі тиіс*
- *ТжКБ ұйымы алқалық органдар мен құрылымдық бөлімшелердің, жоғары басшылықтың қызметін бағалаудың кезеңділігін, нысандары мен әдістерін белгілеуі тиіс*
- *ТжКБ ұйымы жекелеген білім беру бағдарламаларын басқару арқылы білім беру процесін басқаруды қамтамасыз етуі тиіс*

• ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымының сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің табысты жұмыс істеуін көрсетуі тиіс

• Сапа менеджментінің сертификатталған жүйесінің болуы және оның тұрақты жақсаруы маңызды фактор болып табылады

• Маңызды фактор Ақпараттық жүйелер мен деректер базасының болуы, ақпараттандыру үшін Интернет желісін пайдалану, порталдың және/немесе Интернет сайттың болуы болып табылады

• Басқарудың алқалық органдарының құрамына мүдделі тұлғалар (жұмыс берушілер, оқытушылар, білім алушылар) өкілдерінің қатысуы маңызды фактор болып табылады

• ТжКБ ұйымы мүдделер қақтығысын және қарым-қатынасты шешу тетіктерін сақтау/бұзушылықтар және кері байланыс жүйесінің болуы туралы ақпараттың қол жетімділігі, басқару органдарында қарау, тәртіптік органдардың тиімді қызметі және уәждемелік жүйе арқылы көрсетуі тиіс

• ТжКБ ұйымы оқытушылардың, персоналдың және білім алушылардың қажеттілігінің қанағаттану дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етуі және өлшеу процесі шеңберінде көзделген кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсетуі тиіс

• ТжКБ ұйымы білім алушылар, оқытушылар, ата-аналар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қол жетімділігінің дәлелдемелерін (білім беру ұйымының сайтындағы блогтар, жеке мәселелер бойынша қабылдаудың ресми сағаттары, e-mail қарым-қатынас және т.б.) көрсетуі тиіс.

Колледжді басқару жүйесі миссияны, пайымдауды және стратегияны іске асыруға бағытталған. Колледжді басқару ҚР «Білім туралы» Заңына (13.02.2012 ж. жағдайы бойынша өзгерістер мен толықтырулармен), ҚР БҒМ нормативтік-құқықтық құжаттарына, колледж жарғысына және ішкі нормативтік құжаттарға («Оқу процесін ұйымдастыру туралы ереже», «Қамқоршылық кеңесі туралы ереже», «Кәсіптік практикаларды өткізу туралы ереже» және т. б.) сәйкес жүзеге асырылады. Басқарудың тиімділігі жоспарлаудың, мониторинг пен есептіліктің көп сатылы ашық жүйесімен қамтамасыз етіледі. Колледждің ұйымдастыру құрылымы мен басқару жүйесі барынша тиімді жұмыс істейді, колледж алдында тұрған барлық міндеттерді шешуге мүмкіндік береді. Колледж өз қызметін демократиялық қағидаттарда, басшылықтың көшбасшылығында, оның қызметі және барлық қызметкерлердің басқару процесіне тартылуы туралы сенімді деректерді талдау негізінде басқару шешімдерін қабылдауда құрады.

Сараптамалық топ сыртқы ортаның өзгеруіне тез әрекет етуге және қызметтің әр түрлі бағыттарын модерлендірудің жоғары қарқынын қолдауға мүмкіндік беретін ұйымдық құрылымның икемділігін атап өтеді.

Колледжде барлық санаттағы қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлеп бекіткен. Алқалық басқару органдары: қамқоршылық кеңес, педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес болып табылады. Алқалық басқару органдарының жұмысына ата - аналар (заңды өкілдер), педагогикалық қызметкерлер (оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері), студенттер, колледж басшылығы, жұмыс берушілер тартылады. Өзін-өзі басқару органы студенттік өзін-өзі басқару болып табылады.

Олардың арасында осы процестерді қолдау және олардың мониторингі үшін қажетті ресурстар мен ақпаратпен қамтамасыз ету тәртібі белгіленген, осы процестерді бақылау, өлшеу және талдау жүзеге асырылады, сондай-ақ жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу үшін қажетті шаралар қабылданады.

Колледжді басқару құрылымдық бөлімшелер арасындағы тұрақты өзара байланыс бірлігімен жүзеге асырылады. Құрылымдық бөлімшелердің жылдық жоспарлары педагогикалық, оқу-әдістемелік кеңестерде талқыланып, келісіледі және колледж директоры бекітеді. ЦӘК-нің жұмыс жоспарлары ғылыми-әдістемелік бөлім бойынша директордың орынбасары арқылы талқыланады және оны ЦӘК қызметі туралы Ережеге сәйкес бекітеді. Колледжде оқытудың тиімді білім беру ортасын құру және тәжірибе базаларымен тығыз байланыста жұмыс жүргізу үшін әріптестікті дамыту орталығы жұмыс істейді. Колледждің және оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметі стратегиялық және жылдық жоспарлауға негізделеді, колледж Жарғысымен, ішкі еңбек тәртібі ережесімен, директордың бұйрықтарымен, өкімдерімен регламенттейді. 2018 жылдан бастап колледж «Кітапхана ісі» және «Әлеуметтік-мәдени қызмет және халықтық көркем өнер шығармашылығы» мамандықтары бойынша техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқу-әдістемелік бірлестігі болып табылады.

Колледжде педагогикалық кеңес негізінде алқалық басқару жүйесі жұмыс істейді. Педагогикалық кеңестің құрамы мен жұмыс жоспары директордың бұйрығымен бекітілді. Қамқоршылық Кеңес туралы ереже әзірлеу сатысында. Сонымен қатар, сарапшылар жұмыс берушілерді алқалық органдар құрамына қатысуға тарту және түлектерді жұмысқа орналастыруға көмек көрсету бойынша жұмыстың жеткіліксіз деңгейін атап өтті.

Колледжде 4 циклдық әдістемелік комиссия жұмыс істейді: Музыкалық пәндер ЦӘК, хореографиялық пәндер ЦӘК, жалпы білім беретін пәндер ЦӘК, бос уақыт ұйымдастыру пәндерінің ЦӘК. Циклдік әдістемелік комиссиялар колледж директоры бекіткен циклдік әдістемелік комиссиялардың қызметі туралы ереже негізінде жұмыс істейді.

Колледжде басқарудың әртүрлі деңгейлері, құрылымдық бөлімшелер басшылары мен орындаушылар арасында функционалдық міндеттерді бөлу схемасы құрылған. Басқару әдістерінің бірі-колледжде оқу орны қызметінің белгілі бір салалары бойынша шешім қабылдауға уәкілетті алқалық басқару формаларын құруды көздейтін басқармаға оқитын оқытушыларды тарту әдісі болып табылады.

Қалыпты психологиялық климатты қолдау, корпоративтік мәдениетті бекіту колледждің өзінің, сондай-ақ оның қызметкерлерінің мүдделерін есепке ала отырып, бірінші басшы жұмысының басым салаларының бірі болып табылады.

Бұл қызметтің оң нәтижесі ретінде ұжымдық және жеке еңбек дауларының болмауы, оқу процесін ұстап тұратын барлық бөлімшелердің қалыпты жұмыс істеуі және оқытушылар коллективтері мен білім алушылар арасында жанжалдардың болмауы деп есептеуге болады.

Колледждің нормативтік құжаттары нәтижесі тіркелетін ұзақ мерзімді, орта мерзімді және қысқа мерзімді жоспарлау жүйесінің бар екендігін куәландырады, әріптестер талқылайды және мүдделі тұлғаларға, ұжымға таратылады.

Бөлімшелердің қызметін бағалаудың негізгі нысандарының бірі олардың жыл сайынғы қызметінің кешенді өзін-өзі бағалауын қамтитын айқындамалары болып табылады.

Колледждің алқалы органдары мен құрылымдық бөлімшелерін бағалаудың негізгі нысандары мен әдістері қабылданған жұмыстардың орындалуы туралы бөлімше басшыларының есептерімен қатар ішкі және сыртқы тексерулердің нәтижелері туралы анықтамалар, білім беру сапасына және колледждегі жұмыс жағдайларына қанағаттануды анықтау мақсатында колледж білім алушыларына, оқытушылары мен қызметкерлеріне сауалнама жүргізу болып табылады. Жанжалды жағдайларды шешу үшін колледжде "Келісу комиссиясы" құрылды, оның функциясы – еңбек ұжымының конк-Флекстік жағдайын қарастыру. Еңбек дауларын кәсіподақ комитетінің қатысуымен Келісу комиссиясы қарайды.

Студенттер мен ұжымның қанағаттану деңгейін анықтау үшін жыл сайын директормен, орынбасарлармен кездесулер, сұраудың әртүрлі формалары, ұжымдармен кездесулер өткізіледі; колледж басшылығы мен орынбасарлардың жеке сұрақтары бойынша қабылдау кестелері бар. Педагогикалық кеңес отырыстарында талдау жүргізілетін оқытушылардың, қызметкерлер мен студенттердің сауалнамасы мен әлеуметтік сауалнамасы жүргізіледі, ұжымның оқу ресурстарымен қанағаттану дәрежесі туралы мәселе қаралды.

Колледж емтихан, мемлекеттік аттестаттау және басқа да іс-шаралар нәтижелері туралы мәліметтерді жүйелейді және мониторинг жүргізеді, бұл жарты жылдық және жылдық есептерде көрсетіледі.

Басшылық арасындағы міндеттерді функционалдық бөлу колледж қызметінің барлық негізгі бағыттарын қамтиды және оның даму стратегиясын табысты іске асыруға мүмкіндік береді.

Сонымен қатар, ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, табысты менеджментті және тиімді құжат айналымын ұйымдастыру үшін «Совы» немесе «PLATONUS» түріндегі автоматтандырылған ақпараттық жүйе жоқ екенін атап өткім келеді.

ССК жұмысы аясында анонимді сауалнама нәтижелері бойынша оқытушылардың 98,2% басқарушылық шешімдерді қабылдауға қатысумен толық қанағаттандырылды. Сауалнамаға

қатысқан студенттер колледждің қол жетімділігі мен ықыластылығының деңгейімен толық қанағаттанғанын көрсетті - 99%, сондай – ақ бөлімшелермен қарым – қатынас - 100%.

Күшті жақтары болып табылады:

- колледжді басқару және ұйымдастыру құрылымы бойынша құжаттардың болуы;
- бизнес-үдерістерге жауаптыларды нақты анықтау;
- білім алушылар, оқытушылар мен ата-аналар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қол жетімділігі.

ССК ұсынады:

- колледж әкімшілігі әлеуметтік-психологиялық қызметті тарта отырып, педагогикалық ұжымның, персоналдың және білім алушылардың қажеттілігінің қанағаттануын талдау, мониторинг бойынша жұмысты жүйелендіру;
- анықталған сәйкессіздіктерді талдауды жүзеге асыру және түзету және алдын алу іс-шараларын жүргізу;
- стратегиялық жоспарға сәйкес сыртқы сертификациялауға дайындау мақсатында сапа менеджменті жүйесін өзектендіру.

Осы стандарт бойынша колледждің институционалдық профилі 8 күшті, 11 қанағаттанарлық және 2 жақсартуды көздейді.

5.3 «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ» СТАНДАРТЫ

ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және басқаруға, олардың сапасын қамтамасыз етуге қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс

ТжКБ ұйымы оқу пәндерін оқытудың мазмұнын, көлемін, логикасын айқындауы тиіс

ТжКБ ұйымы білім алушыларда базалық және кәсіптік құзыреттіліктерді, дағдылар мен білім блоктарын қалыптастыруға пәндердің әсерін көрсетуі тиіс

ТжКБ ұйымы оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын жасау логикасын көрсетуі тиіс

Пәндер тізімі мен мазмұны білім алушыларға қолжетімді болуы тиіс. Пәндер барлық өзекті мәселелерді жан-жақты баяндау қажет

Білім беру бағдарламасының құрылымында білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, кәсіптік құзыреттілігін дамытуға ықпал ететін әртүрлі қызмет түрлерін қарастыру қажет

ТжКБ ұйымы білім алушылардың тең мүмкіндіктерін, оның ішінде оқыту тіліне қарамастан қамтамасыз етуі тиіс

Кәсіби дағдыларды дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларының жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып жаңартылуы маңызды фактор болып табылады

• Білім беру бағдарламаларын игеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдар тиісті салаларда қолданылатын ұқсас болуы және пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарына жауап беруі тиіс

• ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламаларының иелігіндегі ресурстардың жеткіліктілігі мен қазіргі заманғы тұрақты талдауының тиімділігін көрсетуі тиіс

• Білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін ТжКБ ұйымы практиктерді тартып, олар жүргізетін пәндердің үлесін айқындауы тиіс

• ТжКБ ұйымы білім алушылардың базалық және кәсіптік құзыреттерінің қалыптасу деңгейі мен білімін бағалаудың объективтілігін, оларды бағалау құралдары мен тетіктерінің ашықтығы мен барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс

• ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламаларының сапасын ішкі бағалау және сараптау тетігін, сондай-ақ оларды жетілдіру үшін кері байланысты қамтамасыз етуі тиіс

• ТжКБ ұйымы білім алушылар үшін пәндер бойынша құрылымдалған, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін болатын санына қол жетімділікті қамтамасыз етуі тиіс: мысалы, презентациялық материалдар, дәрістер конспектісі, міндетті және қосымша әдебиеттер, практикалық тапсырмалар және т. б.

• Оқытудың белсенді әдістерін және оқытудың инновациялық әдістерін енгізу және тиімділігі маңызды фактор болып табылады

• ТжКБ ұйымы білім беру процесі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс

Білім беру бағдарламаларын іске асыру болашақ түлектердің біліктілік шеңберіне сәйкес келетін және еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес келетін кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруға бағытталған. Колледждің білім беру бағдарламалары нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады, соның ішінде ЖОБ, КТП және ПОӘК. ОБ мазмұны ПЦК және әдістемелік кеңестің отырысында қаралады. Алдын ала әдістемелік кеңестерде талқыланады және студенттермен және жұмыс берушілермен келісіледі. ББ құрылымында білім алушылардың түрлі қызмет түрлері қарастырылған және пәндерді оқыту көлемі мен мазмұны бойынша логикалық ұстанған. Білім беру бағдарламалары жұмыс берушілердің ұсыныстары мен ұсыныстарын ескере отырып жаңартылады.

Білім беру бағдарламаларының құрылымы мен мазмұны мемлекеттік жалпыға міндетті техникалық және кәсіптік білім беру стандарттарымен, үлгілік оқу жоспарларымен және мамандықтар бойынша үлгілік білім беру оқу бағдарламаларымен айқындалады.

Жұмыс оқу жоспарларының өндіріс талаптарына сәйкестігіне ескертулер мен ұсыныстарды есепке алу жүйесі және педагогикалық кеңестің құрамына тұрақты кіретін жұмыс берушілердің, сондай-ақ педагогикалық кеңестің хаттамаларында көрсетілген нақты мамандықтар бойынша

әдістемелік кеңестердің құрамына кіретін жұмыс берушілер мен әлеуметтік серіктестердің жалпы саны арқылы қол жеткізіледі. Сонымен қатар, білім беру бағдарламаларын, материалдық қамтамасыз етуді, оқыту әдістерін және т. б. жетілдіру бойынша ұсыныстар беретін түлектермен байланыс орнатылған. Комиссия білім беру бағдарламалары сапасының мониторингі пәндердің оқу-әдістемелік кешендеріндегі соңғы жылдардағы негізгі өзгерістерді анықтауға мүмкіндік беретінін атап өтті. Сабақтарда зерттеу есептерін қоюға бағытталған проблемалық дәрістер; өзіндік жұмысты ұйымдастыру үшін негіз болып табылатын тірек конспектілер мен схемаларды құрастырумен туындайтын материалды тезистік баяндау; материалды блоктармен зерттеу; озық оқыту; СӨЖ және т. б. тапсырмалары бар тарату материалдарын кеңінен қолдану.

Оқу процесіне оқытудың инновациялық технологияларын енгізу және білім алушылардың өңірлік және халықаралық семинарлар мен практикалық конференцияларға қатысуы, білім алушылардың тұлғалық дамуын, олардың шығармашылық қабілеттерін және арнайы құзыреттерін қалыптастырады. Колледждің педколледжінің оқу-әдістемелік қызметінде мультимедиялық жабдықтарды қолдана отырып оқытудың интерактивті әдістерін меңгеру өзекті болып табылады.

Консультациялар мен факультативтік сабақтар білім алушылардың жеке қабілеттері мен сұраныстарын қамтамасыз етуге бағытталған. Факультативтік курстар мамандық ерекшелігіне байланысты ұсынылған пәндер тізбесінен студенттің қалауы бойынша таңдап алынады. Оқыту жоспарына «Педагог-ұйымдастырушы» біліктілігі бойынша факультативтік сағаттар енгізілген: эстрадалық ән айту, халық әні, «Жетіген» аспаптық ансамблі, миниатюралар театры, «Мен режиссермін», «мен сценаристпін», жүргізушілер клубы, «Амигос» аспаптық ансамблі, «Самоцветы» би ансамблі, «Ходули» цирк тобы, «Жарқын» халықтық би ансамблі, «Диамант» заманауи би ансамблі; «Дизайнер» біліктілігі бойынша: «Creative» студиясы, «Fashion dress», «Твой стиль» клубы; «Кітапханашы» біліктілігі бойынша: «Рухани қазына», кітапхана ісіндегі маркетинг; «Драма театрының әртісі» біліктілігі бойынша: домбырамен ән айту, «Назқоңыр» вокалдық студиясы. Емтихан материалдары ПҚК отырысында қаралған оқу бағдарламасының барлық мазмұнын толық қамтиды. Колледж студенттері үшін КТП, презентациялар және ПОӘК қол жетімді.

Колледж қонақ сабақтарына (хас шеберліктер, лекциялар) практик-мамандарды тартуды тәжірибеге алған. Сарапшылар Досжан Табылды, Арман Бердалин, Балжан Сейдраманқызы, Тасболат Омаров, Гаджи Халелрахманұлы, Айгүл Күлбекова, Ақан Жалынбек сияқты республиканың және жақын шетелдердің мәдениет және саясат қайраткерлерін атап өтеді. Олардың қызметін реттейтін негізгі құжат-еңбек келісімі болып табылады.

Сонымен қатар, жұмыс берушілер білім беру бағдарламаларын қалыптастыру және келісу процесінде өте белсенді емес екенін атап өту қажет. Жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу жыл сайын оқу жылының басында, ҚР БжҒМ бұйрығымен бекітілген мамандықтардың типтік оқу жоспарлары

мен бағдарламаларын бекіткеннен кейін жүргізіледі. Циклдік әдістемелік комиссияның отырысына жұмыс берушілер шақырылады, онда директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары өз ескертулерін талқылау және ұсыну үшін мамандықтар бойынша Типтік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын карауға ұсынады. Жұмыс оқу жоспары ЦӘК отырысында келісіледі және одан кейін педагогикалық кеңесте бекітіледі.

Жұмыс оқу жоспарлары негізінде оқу процесінің кестесі мен оқу сабақтарының кестесі жасалады.

Әр оқу жылына әр мамандық бойынша сұраныстарға сәйкес музыкалық аспаптар, Оқу жабдықтары және оқытудың бағдарламалық құралдары сатып алынады.

Жоғарыда айтылғандарға қарамастан, сарапшылар колледжге жұмыс беруші-практиктерді сабақ өткізуге тарту бойынша жұмысты жандандыру қажеттігін атап өтті. Сонымен қатар, студенттер колледждің білім беру қызметтерінің сапасымен қанағаттанушылық деңгейін көрсетті: бөлімшелермен қарым-қатынасы 100%, академиялық кеңес берудің қолжетімділігі 99%, кітапханалық ресурстардың қолжетімділігі 99%, оқу бағдарламаларының жалпы сапасымен 100%.

Күшті жақтары болып табылады:

- білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің тиімді жұмыс істеуінің болуы;
- жеке ерекшеліктерін ескере отырып, білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал ететін әртүрлі қызмет түрлерінің болуы.

Комиссия ұсынады:

- ағылшын тілінде арнайы пәндерді оқыту процесінде тілдік кіріктірілген оқытуды енгізу үшін жағдай жасау;
- мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және олардың сапасын қамтамасыз етуге жұмыс берушілер мен мүдделі тұлғаларды тарту;
- қатаң есептегі құжаттардың жүргізілуіне әкімшілік тарапынан бақылауды күшейту.

Осы стандарт бойынша колледждің институционалдық профилі 6 күшті позициядан және 8 қанағаттанарлық позициядан тұрады және 2 жақсартуды көздейді.

5.4 «ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМ ЖӘНЕ ОҚЫТУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ» СТАНДАРТЫ

•ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжымның біліктілік талаптарына және білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс

•ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламаларының қажеттіліктерін талдау негізінде кадрларды іріктеуді көрсетуі тиіс

•ТжКБ ұйымы қоғам үшін педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің қолжетімділігін көрсетуі тиіс

•ТжКБ ұйымы басшылықтың қол жетімділігі және барлық кадр рәсімдерінің ашықтығы қағидатының сақталуын көрсетуі тиіс

•ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтердің құзыреттілігін жүйелі бағалауды, оқыту сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етуі тиіс

•Педагогтің жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтуы тиіс

•ТжКБ ұйымы педагогтердің жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдерін көрсетуі тиіс

•ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжымның және әкімшілік-басқару персоналының біліктілігін арттыру, кәсіби және тұлғалық дамуы жүйесінің болуын көрсетуі тиіс

•ТжКБ ұйымы жас педагогтарды дамыту және кадр резервін қалыптастыру бойынша мақсатты іс-қимылдарды қамтамасыз етуі тиіс

•ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжымның қанағаттану мониторингін қамтамасыз етуі тиіс

•ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжымның мамандану саласындағы практикалық қызметке тартылуын көрсетуі тиіс

•ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым мүшелерінің ат-құзыреттілігін, оқытудың инновациялық әдістері мен нысандарын қолдануды көрсетуі тиіс

•Қоғам өміріне педагогикалық ұжымның қатысуы маңызды фактор болып табылады

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Көкшетау қаласы, Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі» МКҚК-де педагогикалық ұжымды қалыптастыру педагогтардың біліктілік талаптары мен міндеттеріне сәйкес әзірленген және қазіргі заманғы талаптарға жауап беретін кадрлық саясатты іске асыру барысында жүзеге асырылады.

Штаттық кестеге сәйкес 2018-2019 оқу жылына оқытушылар құрамының жалпы саны 84 адамды құрады, оның ішінде 55 штаттық (олардың жалпы санының 65%) және 29 қосымша жұмыс істейді.

Жоғары білімді 55 оқытушы бар, бұл 100 % құрайды, олардың басым көпшілігі 15 жылдан астам педагогикалық өтілі бар.

Жоғары мәдениет колледжінің кадрлық құрамының келесі құрметті атақтары, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және марапаттары бар: «ҚР Білім беру ісінің құрметті қызметкері» - 2 адам, «Мәдениет саласының үздігі» - 2 адам, «Қазақстан Республикасының Мәдениет қайраткері» - 2 адам, «Ыбырай Алтынсарин»төс белгісі – 1 адам, «Қазақстан халқы Ассамблеясына 20 жыл» медалі – 1 адам, «Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне 25 жыл» медалі - 1 адам, ҚР БжҒМ құрмет грамотасы - 5 адам, ҚР БжҒМ алғыс хаты - 8 адам, магистрлер - 8 адам.

Жоғары біліктілік санаты бар оқытушылардың үлесі 21 адамды құрайды, яғни оқытушылардың жалпы санының 38%-ы құрайды, бірінші біліктілік санаты бар 12 адамды, яғни оқытушылардың жалпы санының 22%-ы және 11 адам - 2 санатты. Оқытушылардың жалпы контингентінің 78%-ы мемлекеттік тілде сабақ жүргізе алады.



Барлық оқытушылардың берілетін оқу пәні бейініне сәйкес келетін жоғары базалық білімі бар.

Ұжым жыл сайын жас мамандармен толықтырылып отырады. Магистранттар саны өсуде.

Педагог қызметкерлердің барлық сапалық-сандық құрамы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру жүйесінің педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына сәйкес келеді (ҚР Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 «педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» бұйрығы).

Колледж оқытушыларының біліктілігін арттыру «Колледж оқытушыларының біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарына» сәйкес әр түрлі ұйымдастырушылық формаларды пайдалана отырып жүзеге асырылады: кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау орталығының курстары. Біліктілікті арттыру мерзімділігі қолданыстағы заңнамаға сәйкес келеді. Оқу жылының басында біліктілікті арттырудың перспективалық жоспары мен кестесі жасалып, оқытылатын пәннің ерекшелігіне сәйкес келетін курстарға педагогтарды жіберу туралы бұйрық шығарылады.

Оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру

Оқу жылы	Біліктілікті арттыру курстарынан өткен оқытушылар саны
2015-2016	24
2016-2017	40
2017-2018	40

Колледждің педагогикалық ұжымының сапалық құрамын талдау оқытушылардың кәсіби деңгейінің өсу динамикасын көрсетті.

Негізгі мақсаты педагогикалық ұжымның оқу үдерісін, әдістемелік және кәсіби қызметін басқаруды және үйлестіруді қамтамасыз ету болып табылады.

Мамандарды даярлау сапасын арттыру үшін ғылыми оқу процесінің маңызы зор.

Оқытушылардың ғылыми-әдістемелік әзірлемелері қаланың түрлі басылымдарында жарияланған оқу-әдістемелік жұмыстарда көрініс тапты.

Колледж басшылығы, бөлім меңгерушілері, кадр және тәрбие аппараты кадр және тәрбие жұмысын ұйымдастыруды жақсарту, кадрларды іріктеу және орналастыру, тәртіпті нығайту, ұжымда салауатты моральдық-психологиялық климат құру бойынша жұмыстар жүргізілетінін атап өткен жөн.

Колледжде кәсіби дамуды ұйымдастырудың келесі түрлері қолданылады: қысқа мерзімді (72 сағаттан кем емес) - тақырыптық, проблемалық семинарлар, семинар-тренингтер. Кәсіби даму колледж бюджеті есебінен қаржыландырылады.

Сарапшылар мақсатқа тиімді қол жеткізуді ынталандыратын педагогикалық ұжым үшін ынталандыру жүйесінің бар екендігін атап өтті. Ғылыми-педагогикалық кадрларды қалыптастыру Қазақстанның жетекші жоғары оқу орындарының магистратурасында ғылым магистрлерін даярлау жолымен жүзеге асырылады. Колледжде рейтингтік жүйе жұмыс істейді.

Жас оқытушыларды қолдау үшін колледжде "жас оқытушы мектебі"жұмыс істейді. "Жас педагог мектебінің" міндеті келесі мәселелер болып табылады:жоспарлау құжаттамасын (оқу-жұмыс бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, Теориялық оқыту журналдары, сабақ жоспарлары, кабинеттердің жұмыс жоспарлары, кабинет төлқұжаттары) жасау талаптарымен

танысу; колледждің тәжірибелі педагогтарының шығармашылық жұмыстарын көрсету; қазіргі заманғы сабақты өткізу техникасы мен әдістемесі бойынша кейбір ұсыныстар туралы әңгімелесу.; Теориялық оқыту сабақтарында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану әдістемесі; кәсіби практиканы ұйымдастыру және өткізу.

Жас мамандардың сапалық құрамы	Саны
Барлығы	7
Жалпы білім беретін пәндер оқытушылары	3
Арнайы пәндер оқытушылары	4
Ө/о шеберлері	-
Екінші санат	1
Без категории	1

№	Ф.И.О.	Лауазымы	Білімі	Стаж		Тәлімгер
				педаг	общ	
1.	Ли В.П.	Фортепиано оқытушысы	орта	1	1	Черников А.Т.
2.	Ибрайханова А.К.	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы	жоғары	13	13	Жанузакова А.С.
3.	Абдрахманова Б.Б.	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі	жоғары	21	22	Байманова Б.С.
4.	Кенжебаев М.К.	Қоғамдық пәндер оқытушысы	жоғары	22	24	Тлеугабылова Г.Т.
5.	Байдракова Д.М.	Оқытушы досуговедческих пәндер	жоғары	11	11	Рыбакова Г.А.
6.	Абдил Н.	оқытушы досуговедческих пәндер	жоғары	1 год	1	Аменова Г.Б.
7.	Даулетжанова М.У.	оқытушы	жоғары	1 год	1	Кусаинова К.М.

Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігінің жоғары деңгейі білім басқармасының, Көкшетау қаласы әкімдігінің, Техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың республикалық ғылыми-әдістемелік орталығының және т. б. түрлі іс-шараларында колледж басшылығын қамтамасыз етеді.

Сонымен қатар, сарапшылар педагогтардың кәсіби қызметіне мониторинг жүргізу, оның ішінде кәсіби құзыреттілікті бағалау қажеттігін атап өтті.

Жалпы, колледждің оқытушылар құрамының қызметін талдау ұжымның колледждің сапалы дамуын жақсартуға деген ұмтылысын көрсетеді.

АРТА ССК сапары барысында өткізілген ПОҚ сауалнамасы колледж педагогикалық ұжымды оқытуда инновациялармен қамтамасыз ететінін көрсетті; оқытушылардың көпшілігі басшылықпен кері байланыс деңгейімен (100%) қанағаттандырылды, сонымен қатар педагогтардың өз ғылыми-зерттеу қызметіне басшылық тарапынан қолдауына қанағаттанбауының жоқтығы байқалады.

Күшті жақтары болып табылады:

- педагогтің жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтиды;
- педагогтар мен қызметкерлердің кәсіби және тұлғалық дамуын ынталандыру тетіктерінің болуы;
- білім беру бағдарламаларының қажеттілігін талдау негізінде кадрларды іріктеу;
- педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы.

Комиссия ұсынады:

- колледждің web-сайтын, соның ішінде студенттер мен педагогикалық ұжымды техникалық қолдауды реттеу және жаңарту жөніндегі жұмысты күшейту

- инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану мәселелерін қоса алғанда, педагогикалық және әдістемелік шеберлікті арттыру және тәжірибе алмасу саласындағы халықаралық ынтымақтастықты кеңейту;

- үш тілді білім беруге кезең-кезеңімен көшуге байланысты оқытушылар үшін ағылшын тілін оқыту курстарын өткізу мүмкіндігін қарастыру.

Осы стандарт бойынша колледждің институционалдық профилі 5 күшті позициядан, 6 қанағаттанарлық және 2 жақсартуды көздейді.

5.5 «БІЛІМ АЛУШЫЛАР» СТАНДАРТЫ

•ТжКБ ұйымы білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетуі тиіс

•ТжКБ ұйымы білім алушыларға мамандық/біліктілік бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етуі және білім алушылардың, кәсіпорын – практика орындары басшыларының және жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізуі тиіс

•Маңызды фактор оқу процесінде білім алушыларды кәсіби сертификаттау мүмкіндігі болып табылады

•Дарынды оқушыларды қолдаудың болуы маңызды фактор болып табылады

•ТжКБ ұйымы түлектерді жұмысқа орналастырумен қамтамасыз етуге және түлектермен байланысты қолдауға барынша көп күш жұмсауы тиіс

•Жұмысқа орналасу мониторингі және сіз-дің кәсіби қызметі маңызды фактор болып табылады

•ТжКБ ұйымы білім алушылардың ТжКБ ұйымының қызметіне қанағаттану мониторингінің тетігін құруы тиіс

•ТжКБ ұйымы білім алушылардың білімін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қосатын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетуі тиіс

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Көкшетау қаласы, Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі» МКҚК білім алушылар контингентін қалыптастыру өңірлік жұмыс берушілердің сұранымын ескере отырып құрылады. Алайда мамандар даярлау форматы олардың елдің кез келген өңірінде табысты қолданылуын білдіреді.

Студенттер контингентін қалыптастыру мақсатында талапкерлерді қабылдау 2012 жылғы 19 қаңтардағы № 130 қаулы негізінде жүргізіледі (өзгерістермен және толықтырулармен).

Күндізгі және сырттай оқу түрлерінде колледж оқушыларының контингенті Көкшетау қаласы мен өңірдің орта мектептерінің түлектері есебінен қалыптасады. Колледжде кәсіби бейімделу жұмыстары жоспарлы түрде жүргізілуде. Мектеп түлектері үшін «Ашық есік күні» және басқа да іс-шаралар өткізіледі.

7-кесте 2016-2019 жылғы мамандықтар бойынша қабылдау

Мамандықтар атауы	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Кітапхана ісі	54	33	30
Дизайн (салалар бойынша)	30	31	32
Әлеуметтік-мәдени қызмет және халықтық көркем өнер шығармашылығы	130	110	83
Актерлік өнер	0	0	15
Барлығы:	214	174	160

Оқу бөлімі мамандықтар, оқыту тілдері бойынша академиялық топтарды қалыптастырады. Академиялық топқа мамандық атауының әріптік аббревиатурасынан, қай сынып базасында, курс және топтың реттік нөмірінен тұратын сәйкестендіру коды беріледі. Барлық оқу мерзімі ішінде курсты белгілейтін сан өзгереді.

Білім алушыларды бейімдеу үшін бағдарлы апта өткізіледі, білімді бағалау жүйесі, ауыстыру және бағалауды есептеу ережелері туралы кіріспе сабақтар өткізіледі, бөлімдермен, колледждің тәртіп ережелері мен жарғысымен, корпоративтік мәдениет кодексімен және колледжде жұмыс істейтін үйірмелермен және студенттік өзін-өзі басқару ұйымдарымен, кітапхана жұмысының режимімен, оқу залдары мен абонемент пайдаланушыларының нұсқаулықтарымен, ақпаратты электронды іздеу жүйесімен таныстырады. Академиялық топтарды қалыптастыру колледж директорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады (02.09.2017 ж. №78).

Колледжде білім сапасының ішкі мониторингі жүйесі жұмыс істейді, студенттердің сауалнамасы жүйелі түрде жүргізіледі. Білім сапасын жоғарылатудың материалдық ынталандыруы үздік және жақсы студенттерге стипендия болып табылады.

ББ бойынша білім алушылардың контингенті оқыту күндізгі және сырттай оқу нысаны бойынша мемлекеттік, орыс тілдерінде жүргізілетін топтардан құрылады. Азаматтық топтардың толымдылығы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес қалыптастырылады.

6-кесте мамандықтар бөлінісінде Контингент.

Мамандық атауы	Біліктілік атауы	Контингент барлығы	Курстар бойынша контингент (күндізгі бөлім)				Курстар бойынша Контингент (сырттай бөлім)	
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1 курс	2 курс
0401000 Кітапхана ісі	0401013 кітапханашы	63		9			26	28
0402000 Дизайн (салалар бойынша)	0402013-1 интерьер дизайн	54	16	17	10	11		

	0402013-3 Киім дизайны	48	15	12	10	11		
0403000 Әлеуметтік-мәдени қызмет және халықтық көркем өнер шығармашылығы (салалар бойынша)	0403013-1Педагог- ұйымдастырушы, би	93	24	21	29	19		
	0403013-2Педагог- ұйымдастырушы, халық аспаптары оркестрінің (ансамблінің) жетекшісі	40	10	12	8	10		
	0403013-5Педагог- ұйымдастырушы, көпшілік театрландырылған қойылымдардың режиссері	95	15	15	17	12	18	18
	0403013-7Педагог- ұйымдастырушы, театр көркемөнерпаз ұжымының режиссері	57	12	13	16	16		
0409000 Актерлік өнер	0409013 Драма театрының әртісі	29	15			14		
Барлығы:		479	107	99	90	93	44	46

Колледж білім алушыларға тиісті ресурстармен (кітапханалық, консультациялық, ақпараттық және т. б.) қамтамасыз ете отырып, олардың мүдделері мен қажеттіліктеріне сәйкес таңдалған білім беру бағдарламасын тиімді игеру үшін қажетті барлық жағдайларды жасайды. Бұл ретте колледж Білім алушылардың белгіленген өлшемдер бойынша білім беру бағдарламаларын меңгеру сапасын бақылайды және ұсынылатын білім беру қызметтерінің тұрақты мониторингін және жақсаруын қамтамасыз етеді. Болашақ мамандардың кәсіби және жеке жоспарларында қалыптасуына ерекше көңіл бөлінеді.

Бұл олимпиадалар, колледжішілік, аймақтық, республикалық және халықаралық деңгейдегі ғылыми конференциялар. Жетістіктер нәтижесі, білім алушылар әртүрлі конференцияларға баяндайды.

Көптеген білім алушылар би, музыка, ән және театр қойылымдарында өз өнерлерін көрсете отырып, көркем өнерпаздарға қатысады. Колледжде дарынды студенттерді қолдау және жұмыс істеу үшін арнайы іс-шаралар жоспары әзірленді.

Колледж өз түлектеріне ерекше көңіл бөледі. Колледжде студенттік өзін-өзі басқару органдарының колледж үшін стратегиялық маңызды шешімдерге, студенттік өмірдің проблемаларына қатысты құжаттарды дайындау кезінде кеңесу органдарының қызметіне студенттік өзін-өзі басқару өкілдерінің қатысуы арқылы колледж әкімшілігімен конструктивтік өзара іс-қимыл тетігі тұрақты түрде жүзеге асырылады. Сонымен қатар, бітіруші студенттер жыл сайын колледж, жастар бастамаларын дамыту орталығы, кәсіпкерлік басқармасы, жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі өткізетін "бос жұмыс орындар жәрмеңкесіне" қатысады.

Жұмыспен қамту және әлеуметтік қамтамасыз ету мәселелерімен айналысатын кәсіпорындар мен ведомстволардың басшыларымен бітірушілерді жұмысқа орналастыру мүмкіндігі әңгімеленеді. Колледжде бітірушілерді жұмысқа орналастыру мәселелерімен бөлім меңгерушісі айналысады. Сондай-ақ, бақылау мәселелері, жұмысқа орналасуға жүктелген топ басшыларының, олар мезгіл-мезгіл ұсынады меңгерушісіне туралы мәліметтер, жұмыс орны және жұмыспен қамту.

Колледж «Жұмыспен қамту, әлеуметтік бағдарламалар және актілерді тіркеу бөлімі» ММ тығыз байланыста жұмыс істейді.

Түлектерді жұмысқа орналастыру

Мамандық, біліктілік атауы	барлығы	жұмысқа орналастырылды	Өз бетінше жұмыспен қамтылғандар	ҚР шегінен шығып кеткен	Бала күтімі бойынша демалыста	ЖОО-да оқиды	ВС РК	жұмысқа орналаспағандар	%
0401000 Кітапхана ісі	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0402000 Дизайн (салалар бойынша)	14	4	2	-	2	3	1	2	
0403000 Әлеуметтік-мәдени қызмет және халықтық көркем өнер шығармашылығы (салалар бойынша)	57	37	7	3	3	6	-	1	
0409000 Актерлік өнер	-	-	-	-	-	-	-	-	
Барлығы	71	41	9	3	5	9	1	3	

2018 жылы жұмысқа орналасу көрсеткіші 96%-ды құрады. Жұмысқа орналасу деңгейі «жеткілікті»

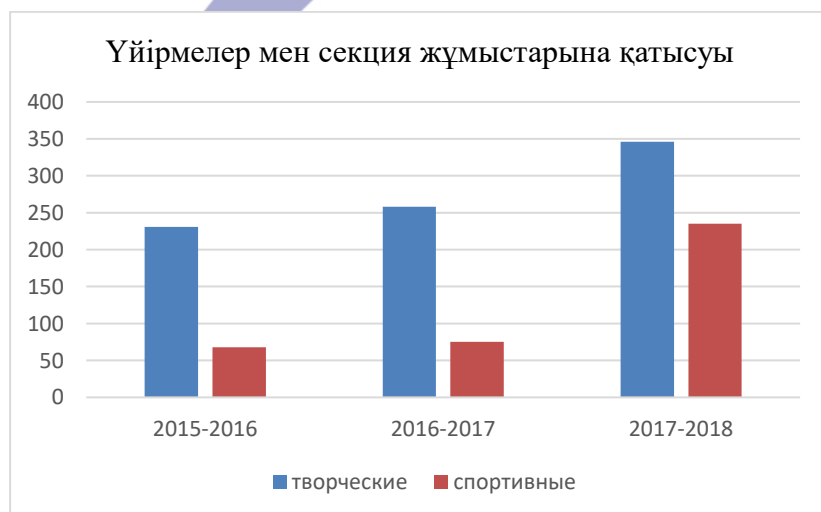


Барлық түлектер бойынша оларды бөлу туралы деректер банкі құрылады, ол мынадай ақпаратты қамтиды: түлектін барған ұйымының атауы, мекен-жайы, сондай-ақ болжамды лауазымы. Жұмысқа орналастыру мониторингі жұмыс орнынан растайтын анықтамаларды жинау және талдау негізінде жүзеге асырылады.

Студенттердің құқық бұзушылықтарын және басқа да мәселелерді болдырмау мақсатында олардың ата-аналары үшін «Ашық есік күндері» ұйымдастырылып, кеңестер беріледі.

Колледжде дарынды оқушыларды қолдау бойынша белсенді жұмыс жүргізілуде. Атап айтқанда, ғылыми-зерттеу қызметіне тарту, конкурстарға, олимпиадаларға, фестивальдарға қатысу, үйірмелер мен секциялар жұмыстары жүргізеді.

24-қосымша. Үйірмелер мен секциялар жұмысына қатысатын білім алушылар саны:



Сауалнама нәтижелері студенттердің басым көпшілігі (100%) ББ стратегияларының орындалуына, оқу бағдарламаларының жалпы сапасына және жалпы оқыту әдістеріне қанағаттанатынын куәландырады. Кітапханаларда, оқу залдарында көрсетілетін қызметтердің сапасы, оқу ресурстары, компьютерлік сыныптардың қолжетімділігі, интернет ресурстарының қолжетімділігі, емтихандардың әділдігі қанағаттанарлығы 100%.

Күшті жақтары болып табылады:

-білім алушыларға мамандық бойынша өндірістік практикадан өту мүмкіндігі және білім алушылардың, кәсіпорын – практика орындары басшыларының және жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізу;

-білім алушылардың білімін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуі.

Комиссия ұсынады:

-білім беру бағдарламаларын жетілдіру мақсатында колледж түлектері бірлестігінің қызметін жандандыру және жүйелеу;

-педагогикалық кеңеске және басқа да басқару органдарына қатысу арқылы студенттік ұйым қызметінің дербестігін кеңейту.

Осы стандарт бойынша колледждің институционалдық профилі 3 күшті позициядан, 4 қанағаттанарлық және 1 позициядан тұрады.

5.6 «ҚАРЖЫ» СТАНДАРТЫ

•ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымдарында қаржы ағымдарын дамыту және басқару стратегиясының келісімділігін көрсетуі тиіс

•ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымының бюджетін жоспарлауды, қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың болуын көрсетуі тиіс

•ТжКБ ұйымы қаржылық менеджменттің формальды саясатының болуын көрсетуі тиіс: ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы есеп

•ТжКБ ұйымы Ішкі аудит жүйесінің болуын және сыртқы, тәуелсіз аудитті тұрақты жүргізу нәтижелерін көрсетуі тиіс

•ТжКБ басшылығы білім беру ұйымының қаржылық тұрақтылығы мен өміршеңдігін дәлелдеуі тиіс

•ТжКБ ұйымында оның қызметінің әртүрлі түрлерін қаржылық қамтамасыз етудің барабарлығын бағалау тетігі болуы тиіс

•ТжКБ ұйымы бюджетті бөлудің ашықтығын және оның тиімділігін қамтамасыз етуі тиіс

•ТжКБ ұйымында қаржылық есептіліктің тиімді тетігі болуы тиіс

Колледждің дербес балансы, банктегі есеп шоты, меншік нысаны– мемлекеттік. Колледжді қаржыландыру республикалық және жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

Қаржыны басқарудың формалды саясаты колледждің есеп саясатында көрсетілген, қызмет үздіксіздігі қағидаттары негізінде қалыптасатын, реттілігі сақталып, бухгалтерлік есеп жүйесінде көзделген басқа да қағидаттар негізінде қалыптасады. Бухгалтерлік есеп бағдарламасы 1С Бухгалтерия, қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттары (ҚЕХС) бойынша жүзеге асырылады. Қаржылық және салықтық есепті, ішкі бақылау мен аудитті ұйымдастыру саласында колледж «Бухгалтерлік есеп туралы» Заңын, ҚР Салық кодексін, ҚР Еңбек Кодексін, ҚР Азаматтық кодексін, «Білім туралы» заңын, колледж жарғысын, бухгалтерлік есеп стандартын, бухгалтерлік есеп жүйесіне әдістемелік ұсынымдарды, колледж бойынша бұйрықтарды, өкімдерді және басқа да нормативтік актілерді басшылыққа алады.

Колледждің қаржылық есебі бухгалтерлік балансты, ақша қозғалысы туралы есепті, кірістер мен шығыстар туралы есепті және корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны қамтиды және қаржы жылының қорытындысы бойынша ҚР Мемлекеттік кірістер басқармасына ұсынылады.

Колледж бюджеті қаржы ресурстарын тиімді пайдалану және даму стратегиясын іске асыру үшін әзірленген және бекітілген. Қаржы қаражатын бөлу және материалдық активтерді қалыптастыру колледждің стратегиялық даму жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Жоспарда көзделген іс-шаралар колледж жұмысының экономикалық тиімділігін арттыруға және қажетті қаржы және материалдық ресурстармен қамтамасыз етуге бағытталған. Колледжде сапалы білім алу үшін жағдайларды қамтамасыз ететін материалдық және қаржылық активтерді толықтыруға бөлінетін қаражаттың жыл сайынғы өсуі байқалады.

Колледждің қаржылық қызметі колледж дамуының стратегиялық жоспары мен миссиясына сәйкес кәсіби білім беру саласында сапалы қызметтерді қамтамасыз ету үшін қаржы және материалдық ресурстарды тиімді бөлуге бағытталған.

Колледжде қаржы ресурстарын басқару және стратегияны келісу механизмі:

- 5 жылға, 3 жылға және 1 жылға арналған қасалық бюджет жобасын қалыптастыру
- түрлі іс-шаралар үшін шығындар сметасын жасау
- білім беру нарығын зерттеу негізінде баға саясатын анықтау
- есеп саясатын таңдау
- қаржылық ресурстарды есепке алу, бақылау және талдау
- есептік деректерді құру
- ішкі аудитті жүргізу.

Қаржылық қорытындылардың нәтижелері

№	Көрсеткіштер атауы	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г
1	Түсім	220784	226435	223975	274764	01211,3
2	Шығыстар, барлығы, оның ішінде	226303	220039	228552	65859	290831,7
	әкімшілік шығындар	6938	7472	7528	10848	11017
	басқа шығыстар	219365	212567	221024	255011	278814,7
3	Пайда жиынтығы	-5519	6396	-4577	8905	10379,6

Мемлекеттік білім гранты бойынша мамандарды даярлау жөніндегі негізгі білім беру қызметі бойынша кірістер республикалық бюджеттен түсетін қаржы түсімдері есебінен қалыптастырылады. Мамандарды ақылы негізде даярлау бойынша негізгі білім беру қызметі бойынша кірістер құны бойынша ақылы негізде қызмет көрсету есебінен қалыптастырылады.

Кәсіпорын кірістерінің өсуінің тұрақты үрдісі байқалады. Кірістер құрылымында негізгі қызметтен нәтижелер басым, ал негізгі емес қызметтен түскен кірістер үлесі шамалы бөлігін құрайды және 2% құрайды.

Колледждің Табыс көрсеткіштері (мың теңге)

№ п/п	Көрсеткіштер	2016г	2017г	2018г
1	Негізгі қызметтен түскен кірістер	281384	294909	322269
2	Негізгі емес қызметтен түскен кірістер	3807	6301	4700
	Барлығы:	274764	301211	326969

Кестеде көрсетілгендей, осы кезеңдегі қаржы түсімдерінің серпіні оңтайлы, бұл ақша қаражатының тұрақты түсуін көрсетеді.

Жыл сайын колледж материалдық базаны жаңартуға, кеңейтуге қаражат бөледі. Оқу кабинеттері үшін компьютерлер мен көбейту техникасын, бағдарламалық қамтамасыз ету мен жабдықтарды сатып алуға қаржы қаражаты қайта жабдықтау және оқытудың жаңа технологияларын енгізу жоспарына сәйкес бөлінеді.

Колледж бюджеттің бөлінуінің ашықтығын қамтамасыз етеді. Қаржылық қаражатты бөлу бекітілген шығындар сметасына сәйкес жүзеге асырылады, онда колледждің даму стратегиясында көзделген барлық іс-шаралар өсу динамикасы, жиналған контингент ескеріледі. Жоспарланған шығыстарды орындау колледжге түскендер шегінде жүзеге асырылады.

Негізгі құралдарды сатып алуға арналған шығыстар жиһаз, компьютерлік және оргтехника сатып алуды қамтиды. техника.

Студенттерге төлеу шығындары шәкіртақы, жол және өтемақы төлемдері түрінде ұсынылған. Студенттерге төленетін барлық шығындар білім беру қызметтерінің өзіндік құнында көрсетілген.

Сарапшылар колледждің қаржылық қызметін талдау қаржы ресурстарын басқару ақша ағындарын, қаржы салымдарының тиімділігі мен тәуекелдерін талдау және тиісті әдістерді пайдалану арқылы қамтамасыз етілетінін куәландырады. Қаржы жағдайы тұрақты және колледждің одан әрі дамуына ықпал етеді. Сонымен қатар, сарапшылар колледжде қаржылық тәуекелдерге және олардың алдын алу тетіктеріне талдау жүргізу нашар жолға қойылғанын атап өтті.

Күшті жақтары болып табылады:

- қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың болуы;
- колледждің жылдық бюджетін жоспарлаудың ашықтығы;
- қаржылық есеп берудің ұтымды тәсілдері.

Комиссия ұсынады:

-өңірдегі жетекші кәсіпорындарды колледжде инвестициялар тарту бойынша тетіктерді әзірлеу;

-бюджеттік қаражаттан тыс түсімдерді ескере отырып, колледждің қаржылық дамуының стратегиялық жоспарын кеңейту.

Осы стандарт бойынша колледждің институционалдық профилі 4 күшті, 3 қанағаттанарлық және 1 жақсартуды ұсынады.

5.7 «МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ РЕСУРСТАР» СТАНДАРТЫ

•ТжКБ ұйымы инфрақұрылымның оның қызметінің ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі тиіс. Аудиториялар, офистер, зертханалар, коммуникациялық және компьютерлік жабдықтар мен басқа да үй-жайлар қазіргі заманғы талаптарға сәйкес болуы тиіс

•ТжКБ ұйымы бюджетті жоспарлау мен бөлуде түзету үшін материалдық-техникалық ресурстарды дамыту серпінін және ақпараттық қамтамасыз етуді, бағалау нәтижелерін пайдалану тиімділігін бағалауды жүргізуі тиіс

•ТжКБ ұйымында оқу ортасы құрылуы тиіс

•білім алушылар мен педагогикалық ұжымды бағдарламаларға (мысалы, онлайн-оқыту, сыныптағы үлгілеу) және зияткерлік сұраныстарға (деректер базасы, деректерді талдау бағдарламалары) сәйкес технологиялық қолдау)

•академиялық қолжетімділік - білім алушылар дербестендірілген интерактивті ресурстарға (сонымен қатар оқудан тыс уақытта қол жетімді), сондай-ақ оқу материалдары мен тапсырмаларына қол жеткізе алады, сондай-ақ ТжКБ ұйымының порталына (сайтына)

қашықтықтан қол жеткізу арқылы білім алушылардың білімін сынамалы өзін-өзі бағалау мүмкіндігі қамтамасыз етілген

- академиялық кеңестер-білім алушыларға академиялық бағдарламаларды жоспарлай алатын және орындай алатын дербестендірілген интерактивті ресурстар бар

- кәсіби бағдар – білім алушылар Карьер жолдарын таңдау және жетуде көмек көрсететін Дербес интерактивті ресурстарға қол жеткізе алады

- қазіргі заманғы техникалық оқыту құралдарымен жабдықталған аудиториялардың қажетті саны: оқу зертханалары, қазіргі заманғы жабдықтармен жарақтандырылған, іске асырылатын білім беру бағдарламаларына, санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға сәйкес келетін оқу-жаттығу полигондары

- компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық, лингафондық және әдістемелік кабинеттердің қажетті саны, ондағы отыратын орындар саны

- кітап қоры, оның ішінде қағаз және электрондық жеткізгіштердегі оқу және әдістемелік әдебиеттер қоры, оқыту тілдері бойынша мерзімді басылымдар

- білім беру интернетресурстарына еркін қол жеткізу

- ТжКБ ұйымы оқу процесіне ақпараттық технологияларды енгізу дәрежесін анықтауы, педагогикалық ұжым мүшелерінің оқытудың инновациялық технологияларын, оның ішінде АКТ негізінде пайдалану және әзірлеу мониторингін жүргізуі тиіс

- ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымының миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін, оны білім беру ұйымының қызметін жақсарту үшін пайдалану тиімділігін көрсететін веб-ресурстың болуын көрсетуі тиіс

- ТжКБ ұйымдарының порталында (сайтында) педагогикалық ұжым туралы барабар және объективті ақпараттың болуы

- шағымдарды қарау ақпаратының ашықтығы

- ТжКБ ұйымының порталында (сайтында) ұйым қызметі туралы толық объективті ақпаратты орналастыру

- ТжКБ ұйымының миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін іске асыруы туралы Сыртқы жарияланымдарды (дәйексөз, сілтемелер) ТжКБ ұйымының порталында (сайтында) орналастыру

- жұртшылықты және стейкхолдерлерді ақпараттандыру үшін ақпараттық желілерді пайдалану

- Оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді ашық түрде орналастыруда авторлық құқықты сақтау маңызды фактор болып табылады

- ТжКБ ұйымдарының қызметі мен білім беру процесінде қызметкерлердің, педагогикалық ұжым мен білім алушылардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды игеруі мен пайдалануы үшін жағдай жасау маңызды фактор болып табылады

Болашақ мамандардың сапалы білім алуын қамтамасыз ету мақсатында колледждің материалдық-техникалық базасы үнемі жақсаруда. Экономика, технология және тағам өндірісін стандарттау колледжінің білім беру саясатының басым бағыты білім алушылардың оқу процесін және бос уақытын ұйымдастыру үшін жағдайды үнемі жақсарту болып табылады. Ол үшін жабдықтар, оқу әдебиетін сатып алу есебінен материалдық-техникалық база дамиды.

Колледжде білім беру қызметін сапалы көрсету үшін неғұрлым қолайлы жағдайлар жасау, сондай-ақ білім алушылардың жеке дамуы мен тәрбиесі үшін қажетті жағдайлар жасау бойынша жоспарлы жұмыс жүргізіледі.

Колледждің білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу процесін ұйымдастыру үшін қолданылатын қазіргі заманғы материалдық-техникалық базасы бар. Колледж 5 қабатты бейімделген ғимаратта (жертөлемен) орналасқан және нормативтік стандарттарға сәйкес материалдық-техникалық және әлеуметтік-оқу базасы бар. Жалпы ауданы 4469 м². 1,2,3,5 қабаттағы бір ғимаратта оқу корпусы орналасқан (жалпы кәсіптік және арнайы 20 кабинет), зертханалар, 13 жалпы білім беретін пәндер кабинеттері). 4-қабатта 85 орындық (812,0 м²) жатақхана орналасқан, ол сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 29 желтоқсандағы № 179 бұйрығымен бекітілген білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келеді. Шешінетін бөлмесі бар үлкен хореографиялық зал, үстел теннисіне және үстел үсті спорт ойындарына, бос уақыт өткізу және хореографиялық пәндерге арналған қабілетті кабинеттер және ведомстволық мұрағат орналасқан кіші үй-жай. 1 қабатта 30 орындық оқу залы, 50 орындық асхана, шешінетін бөлмесі бар хореографиялық зал, киім ілетін орын, медициналық пункт орналасқан.

Колледж ғимаратының 1 қабатында орналасқан медициналық кабинет екі кабинеттен тұрады: қабылдау және емшара бөлмесі. Медициналық кабинет Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы 27.08.2010 жылы берілген ЛП 00593 DC № 0000603 сериялы мемлекеттік лицензия және медициналық және дәрігерлік қызметке мемлекеттік лицензияға № 1522 қосымша негізінде әрекет етеді. Медициналық пункттің негізгі міндеті алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсету, алдын алу іс-шараларын өткізу, СӨС туралы оқу топтарында әңгіме жүргізу болып табылады. Медициналық кабинет қажетті медициналық құрал-жабдықтармен жабдықталған, сондай-ақ алғашқы медициналық көмек көрсетуге арналған дәрі-дәрмектер жиынтығы бар.

2 қабатта әкімшілік кабинеттер, компьютерлік және интербелсенді тақтамен кабинет, жалпы білім беретін, гуманитарлық және кітапханалық пәндер кабинеттері, "режиссура" кабинеті және "сахналық сөйлеу" жеке кабинеті орналасқан.

4-қабатта 85 орынға арналған жатақхана.

3 қабатта музыкалық пәндер бойынша жеке сабақтарға арналған кабинеттер, өзін-өзі тану кабинеті, актер шеберлігі, көпшілік театрландырылған қойылымдар режиссурасы, оркестрлік класс пен теориялық және музыкалық пәндер кабинеті орналасқан.

5-қабатта дизайн пәндерін оқыту кабинеттері, жабдықталған тігін шеберханасы, балет залы, компьютерлік кабинет, дыбыс жазу студиясы, алғашқы әскери дайындық кабинеті және бейімделген акт залы (139,0 м²) орналасқан.

Компьютерлік кабинеттерде тиімді оқытуды арттыру және ақпарат алмасу үшін жергілікті желі жұмыс істейді, сондай-ақ Internet-ке шығу мүмкіндігі бар.

Барлық оқу кабинеттері "оқу кабинеті туралы"ереженің талаптарына сәйкес келеді. Қазақ тілі мен әдебиеті, Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, жалпы білім беретін, қоғамдық, бос уақыт өткізу, музыкалық және хореографиялық пәндер, режиссура мен актерлік шеберлік, сахналық сөйлеу, жаппай театрландырылған қойылымдар режиссуралары, кескіндеме, сурет, оркестрлік класс, жабдықталған тігін шеберханасы және т.б. мамандандырылған кабинеттері бар.

Кітапхана ҚР Заңдарына, колледждің стратегиялық жоспарына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары мен өкімдеріне, білім беру Мини-стрлігінің шешімдеріне, колледж Жарғысына, Колледж директорымен бекітілген кітапхана туралы ережеге сәйкес жұмыс істейді(Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" Заңы).2011 жылғы 18 ақпандағы №407-IV "Ғылым туралы" Қазақстан Республикасының Заңы, 2013 жылғы 11 қыркүйектегі №369 техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары түрлері қызметінің үлгілік қағидалары, біліктілік талаптары, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 28 ақпандағы №195 қаулысымен бекітілген Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын талаптар, мемлекеттік білім беру ұйымдары кітапханаларының қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау жөніндегі қағидаларды бекіту туралы. Білім және ғылым Министрінің 19 қаңтардағы Қазақстан Республикасының 2016 жылғы № 44. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 15 ақпанда № 13070 болып тіркелді).

Кітапхананың жалпы аумағы 102,4 ш. м. құрайды. Оқырмандарға қызмет көрсету үшін кітапханада жұмыс істейді:

- электронды каталогы мен КФУ 3в1 принтері бар бағдарламалық қамтамасыз етуге арналған 3 қызметтік компьютермен жабдықталған РАБИС бағдарламасы орнатылған абонемент;
- кітапхана пайдаланушылары үшін интернетке шығатын 5 компьютермен жабдықталған 30 орындық оқу залы.

Кітапхана ресурстары көрсеткіштерінің картасы

Көрсеткіштер	2016-2017 жж.	2017-2018 жж.	2018-2019жж
--------------	---------------	---------------	-------------

	әдебиеттер түсімі	әдебиеттерді есептен	Жалпы кітапхана қоры	әдебиеттер түсімі	әдебиеттерді есептен шығару	Жалпы кітапхана қоры	әдебиеттер түсімі	әдебиеттерді есептен	Жалпы кітапхана қоры
Жалпы кітапхана көлемі. қордың	343	1000	22692	788	3000	20480	637	1000	20117
оның ішінде	193	0	5169	419	0	5588	343	0	5931
қаз. тілінде	368565	56888	3945576,89	1022876	125909	4842543,89	861469	80157	5623855,89

Кітапханада электрондық каталог құру мақсатында 2010 жылы РАБИС компьютерлік бағдарламасы сатып алынды және жұмыс істейді, бағдарламаның «Каталогизатор» модулінің көмегімен электрондық каталог құрылып, үнемі жаңартылып отырады. «Іздеу» модулі бойынша білім алушылар қажетті әдебиетті өз бетінше және тез табады. Сондай-ақ білім алушылар үшін интернетке, колледж сайтына өз бетінше шығу мүмкіндігі, кітапхана әлеуетін айтарлықтай кеңейтетін мультимедиалық технологияларды пайдалану құрылған.

2018 жылы құрылған және жаңғыртылған сайт білім беру ұйымдарының, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының интернет-ресурстарын толықтыру және сүйемелдеу бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес ақпаратты қамтиды. Жалпы колледж туралы, оның бөлімшелері туралы, колледждің мамандықтары туралы ақпарат орналастырылған, миссияны бейнелейді, құрылымын ашады, қызмет, оқиғалар, жетістіктер, үздік қызметкерлер туралы түсінік береді. Сонымен қатар, сайтта нормативтік-құқықтық актілермен, мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарымен танысуға болады, сондай-ақ Жаңалықтар таспасы бар. Сайтта ұсынылған ақпарат: талапкерлер мен ата-аналар, білім алушылар, оқытушылар, қызметкерлер. Ресми сайт 2 тілде ұсынылған. Кері байланысты ұйымдастыру үшін директор блогы бар, онда әрбір адам жазба қалдыра алады және жауап алады.

Сарапшылар атап өткендей, колледж сайты сәтті жетілдіруді қажет етеді.

АРТА ССК сапары барысында білім алушыларға жүргізілген сауалнама нәтижелері кітапхана ресурстары, компьютерлік сыныптар мен интернет ресурстарының қол жетімділігіне 100% - дан астам қанағаттанғанын көрсетті. Сұралғандардың барлығы дерлік оқу барысында оқу материалдарының қолдауына толық қанағаттанған.

Күшті жақтары болып табылады:

- колледж қызметінің инфрақұрылымының сәйкестігі,
- шағымдарды қарау ақпаратының ашықтығы.

Комиссия ұсынады:

- білім алушылар үшін білім беру бағдарламалары бойынша өзекті ақпарат алу, кәсіптік бағдар беру және білімді өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру үшін дербестендірілген зияткерлік ресурстарға академиялық қол жетімділікті кеңейту;

- педагогикалық ұжым, білім беру бағдарламалары мен ұйым қызметі туралы барабар және объективті ақпаратты орналастыру бөлігінде колледждің веб-ресурсын (сайтын) жетілдіру;

- оқу-әдістемелік құралдарды, оның ішінде авторлық құқықты алумен электронды құралдарды әзірлеу бойынша жұмысты жалғастыру;

- мемлекеттік тілдегі оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттермен кітап қорын толықтыруды жалғастыру.

Осы стандарт бойынша колледждің институционалдық профилі 7 күшті позицияны 8 қанағаттанарлық позицияны және 3 позицияны жақсартуды көздейді.



арта

7 ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ ЖАҚТАРҒА ШОЛУ

1 «Пайымдау, миссиясы және стратегия» стандарты

- қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР білім беру саясатына миссия мен стратегияның барабарлығы;
- педагогтердің басқарушылық және стратегиялық шешімдер қабылдау үдерісіне тартылуы;
- миссия мен стратегияның мазмұны және оларды қалыптастыру процестері туралы мүдделі тұлғалардың хабардар болуы.

2 «Басшылық және менеджмент» стандарты

- колледжді басқару және ұйымдастыру құрылымы бойынша құжаттардың болуы;
- бизнес-үдерістерге жауаптылардың нақты анықталуы;
- білім алушылар, оқытушылар мен ата-аналар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қол жетімділігі.

3 «Білім беру бағдарламалары» стандарты

- білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және консультация беру жүйесінің тиімді жұмыс істеуінің болуы;
- жеке ерекшеліктерін ескере отырып, білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал ететін әртүрлі қызмет түрлерінің болуы.

4 «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты

- педагогтің жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтиды;
- педагогтар мен қызметкерлердің кәсіби және тұлғалық дамуын ынталандыру тетіктерінің болуы;
- білім беру бағдарламаларының қажеттілігін талдау негізінде кадрларды іріктеу;
- педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы.

5 «Білім алушылар» стандарты

- білім алушыларға мамандық бойынша өндірістік практикадан өту мүмкіндігі және білім алушылардың кәсіпорын – практика орындары басшыларының және жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізу;
- білім алушылардың білімін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуі.

6 «Қаржы» стандарты

- қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың болуы;
- колледждің жылдық бюджетін жоспарлаудың ашықтығы;
- қаржылық есеп берудің ұтымды тәсілдері.

7 «Ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық»

- колледж қызметінің инфрақұрылымының сәйкестігі,
- шағымдарды қарау ақпаратының ашықтығы.

8 БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУЫ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ

1 «Пайымдау, миссиясы және стратегия» стандарты

-миссияның мазмұны, көзқарасы, стратегиясы және оларды қалыптастыру процестері туралы мүдделі тұлғалардың (жұмыс берушілердің, білім алушылар мен ата-аналардың) хабардар болуы жөніндегі жұмысты жандандыру.

-жұмыс берушілер мен әлеуметтік серіктестердің қатысуымен стратегияны одан әрі жетілдіру жөніндегі жұмысты жалғастыру;

-қанағаттанушылық талдауын жоспарлау және бағалау тетіктерін және талдау процесінде анықталған кемшіліктерді жою тетіктерін жетілдіру және әзірлеу.

2 «Басшылық және менеджмент» стандарты

-колледж әкімшілігі әлеуметтік-психологиялық қызметті тарта отырып, педагогикалық ұжымның, персоналдың және білім алушылардың қажеттілігінің қанағаттануын талдау, мониторинг бойынша жұмысты жүйелендіру;

-анықталған сәйкессіздіктерді талдауды жүзеге асыру мен түзету және ескерту әрекеттерін жүргізу;

- колледж дамуының стратегиялық жоспарына сәйкес сапа менеджменті жүйесін өзектендіру.

3 «Білім беру бағдарламалары» стандарты 4 «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты

- ағылшын тілінде арнайы пәндерді оқыту үдерісінде тілдік кіріктірілген оқытуды енгізу үшін жағдай жасау;

-мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және олардың сапасын қамтамасыз етуге жұмыс берушілер мен мүдделі тұлғаларды тарту;

-қатаң есептегі құжаттардың жүргізілуіне әкімшілік тарапынан бақылауды күшейту.

4 «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты

-колледждің web-сайтын, соның ішінде студенттер мен педагогикалық ұжымды технологиялық қолдауды реттеу және жаңарту жөніндегі жұмысты күшейту

-инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану мәселелерін қоса алғанда, педагогикалық және әдістемелік шеберлікті арттыру және тәжірибе алмасу саласындағы халықаралық ынтымақтастықты кеңейту;

- үш тілді білім беруге кезең-кезеңмен көшуге байланысты оқытушылар үшін ағылшын тілін оқыту курстарын өткізу мүмкіндігін қарастыру.

5 «Білім алушылар» стандарты

-білім беру бағдарламаларын жетілдіру мақсатында колледж түлектері бірлестіктерінің қызметін жандандыру және жүйелеу;

-педагогикалық кеңеске және басқа да басқару органдарына қатысу арқылы студенттік ұйым қызметінің дербестігін кеңейту.

6 «Қаржы» стандарты

-колледжге өңірдің жетекші кәсіпорындарын инвестиция тарту бойынша тетіктерді әзірлеу;

-бюджеттен тыс қаражаттың түсуін ескере отырып, колледждің қаржылық дамуының стратегиялық жоспарын кеңейту.

7 «Ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық»

-білім беру бағдарламалары бойынша өзекті ақпарат алу, кәсіптік бағдар беру және білімді өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру үшін білім алушыларға дербестендірілген интерактивті ресурстарға академиялық қол жетімділікті кеңейту;

-педагогикалық ұжым, білім беру бағдарламалары мен ұйым қызметі туралы барабар және объективті ақпаратты орналастыру бөлігінде колледждің веб-ресурсын (сайтын) жетілдіру;

- оқу-әдістемелік құралдарды, оның ішінде авторлық құқықты алумен электронды құралдарды әзірлеу бойынша жұмысты жалғастыру;

-мемлекеттік тілде кітап қорын оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттермен толықтыруды жалғастыру.

10 ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ БЕЙІН ПАРАМЕТРЛЕРІ

Институционалдық аккредиттеу жөніндегі комиссияның қорытындысы

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЖАНЫНДАҒЫ

«АҚАН СЕРІ АТЫНДАҒЫ ЖОҒАРЫ МӘДЕНИЕТ КОЛЛЕДЖІ, КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ» МКҚК

№ п/п	Бағалау критерийлері	Білім беру ұйымының позициясы			
		Күшті	Қанағаттанарлық	Жақсартуды көздейді	Қанағаттанарлықсыз
«Пайымдау, миссия және стратегия» стандарты					
1	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК мүдделі тұлғалар, білім алушылар мен мемлекеттің қажеттілігін беру ұйымының нақты ұстанымдарын талдау негізінде миссияны, көзқарасты және стратегияны әзірлеуді және олардың мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуын көрсетеді	+			
2	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК миссия мен стратегияның даралығын және бірегейлігін көрсетуі керек	+			
3	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК көріністің, миссияның және стратегияның білім беру ұйымында бар ресурстарға (осының ішінде қаржылық, ақпараттық, кадрлық құрамына, материалдық-техникалық базаға), нарықтық қажеттілігіне және ҚР білім беру саясатына адекваттығын қамтамасыз етуі қажет	+			
4	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК көріністі, миссия мен стратегияны қалыптастыруға мүдделі топтардың өкілдерін, білім алушыларды, оқытушылар және жұмыс берушілерді тартуы қажет		+		

5	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК көріністі, миссияны, стратегияны қалыптастыру үдерістерінің айқындығын көрсетеді		+		
6	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК мүдделі тұлғалардың миссия мен стратегияның мазмұны және оны қалыптастыру үдерістері жөнінде хабардар болуын қамтамасыз етеді	+			
7	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК көріністі, миссияны, стратегияны қалыптастыру мен тұрақты түрде қайта қараудың және оны іске асырудағы мониторинг жүйесінің тетіктерін анықтауы қажет		+		
8	Көрініс, миссия, стратегия өзара келісімді болуы қажет	+			
9	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК көніс пен миссияға сәйкес стратегиялық, тактикалық, оперативтік жоспарлау және ресурстарды бөлу үдерістерін жүзеге асырады			+	
10	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК «нәтижелілік» және «тиімділік» сияқты көрсеткіштер арқылы стратегиясын ойдағыдай жүзеге асырылуын бағалау, өлшем үдерістерін әзірлеу және енгізу негізінде стратегияны жүзеге асыру туралы жүйелі түрде ақпаратты жинақтайды және талдайды, барлық бағыттар бойынша өзін-өзі бағалау жүргізеді, көріністі, миссияны, стратегияны құрастырып, қайта қарастырады		+		
11	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК өзінің стратегиясы негізінде оны жекелеген қызмет салалары мен үдерістері бойынша нақтылайтын құжаттарды әзірлеуі тиіс			+	
ҚОРЫТЫНДЫ		5	4	2	
2 «Басшылық және менеджмент» стандарты					
12	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК ұйымын басқару:				
12.1	Үдеріс арқылы қызметті (іс-әрекетті) басқаруды		+		
12.2	Жоспарлау, дамыту және үнемі жақсарту тетіктерін		+		
12.3	Тәуекелдерді бағалау және сол тәуекелдерді төмендету жолдарын анықтауды		+		
12.4	Мониторингті, оның ішінде есеп беру үдерістерін құру	+			

12.5	Айқындалған сәйкессіздіктерді талдауды, дайындалған түзетуші және алдын алу іс-әрекеттерін жүзеге асыруды		+		
12.6	Өзгерістердің тиімділігін талдауды		+		
12.7	Бөлімшелер қызметінің нәтижелігі мен тиімділігін және олардың өзара қарым-қатынастарын бағалауды қамтуы тиіс	+			
13	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК құрылымы ұйымның даму стратегиясына сәйкес болуы тиіс	+			
14	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК басқару және ұйымдық құрылым бойынша құжаттардың болуын қамтамасыз етуі тиіс	+			
15	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК барлық негізгі бизнес-үрдістер құжаттандырылуы қажет			+	
16	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК бизнес-үрдістегі жауаптыларды нақты анықтағаны, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бір мағыналы түрде бөлгенін, алқалы органдар қызметін ажыратқанын көрсетуі тиіс		+		
17	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК хабарландыру мен кері байланыс жүйесінің болуын қамтамасыз етуі тиіс		+		
18	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК алқалы органдардың, құрылымдық бөлімшелердің, жоғары басшылықтың қызметін бағалау әдістерін, түрлерін және мерзімділікті белгілеуі қажет	+			
19	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК жекелеген білім беру бағдарламаларын басқару арқылы білім беру үдерісін басқаруды қамтамасыз етуі тиіс		+		
20	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің табысты қызмет етуін көрсетуі керек	+			
21	Сапа менеджментінің куәландырылған жүйесінің болуы және оның әрдайым жетілдіруі маңызды фактор болып табылады			+	
22	Ақпараттық жүйелері мен дерекқорлардың бар болуы, Интернет желісін ақпарат беру үшін қолдануы, Интернет сайтының және/немесе порталдың болуы маңызды фактор болып табылады		+		

23	Алқалы басқару ұйымдарының құрамында мүдделі тұлғалар (жұмыс берушілердің, оқытушылар, білім алушылардың) өкілдерінің қатысуы маңызды фактор болып табылады	+			
24	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК сақтау және бұзу туралы ақпаратқа қолжетімділік және кері байланыс жүйесінің болуы, басқару органдарында қарастырылуы, тәртіптік органдар мен уәждемелік жүйенің тиімді қызмет етуі арқылы қатынастар мен мүдделер қақтығыстың шешу тетіктерін көрсетуі міндетті		+		
25	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК оқытушылардың, қызметкерлердің, білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру деңгейін өлшеуді қамтамасыз етіп, өлшем үдерістері аясында табылған кемшіліктерді жойғанын көрсетуі міндетті		+		
26	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК білім алушыларға, оқытушыларға, ата-аналарға басшылардың және әкімшіліктің ашықтығын (білім беру ұйымдарының сайтындағы, болгтар, жеке сұрақтар бойынша ресми қабылдау уақыты, e-mail қатынасу және т.б.) көрсетуі міндетті	+			
ҚОРЫТЫНДЫ		8	11	2	
3 «Білім беру бағдарламалары» стандарты 4 «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты					
27	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК білім беру бағдарламасын әзірлеуде, басқаруда және олардың сапасын қамтамасыз етуінде педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің қатысуын дәлелдеуге міндетті	+			
28	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК түлектердің кәсіптік құзыреттілігінің қалыптасуына бағытталған оқу пәндердің оқыту қисынын, көлемін және мазмұнын анықтауы міндетті		+		
29	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК білім алушылардың базалық және кәсіптік құзыреттілігінің, білімдері мен дағдылардың қалыптасуына пәндердің ықпалын көрсетуі міндетті	+			
30	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын құрастыру қисынын көрсетуі тиіс		+		

31	Пәндердің тізімі мен мазмұны білім алушыларға ашық әрі қолжетімді болуы тиіс. Пәндер барлық өзекті мәселелерді толық қамтуы тиіс.		+		
32	ББ құрылымында білім алушылардың өзіндік ерекшеліктеріне қарай мазмұны жағынан кәсіптік құзыреттілігінің дамуына мүмкіндік тудыратын түрлі қызметтері ескерілу керек	+			
33	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК оқу тіліне қарамастан, білім алушыларға тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етуі қажет			+	
34	Жұмыс берушілердің мүдделерін ескере тырып, кәсіптік дағдыларды дамытуға бағытталған оқу бағдарламаларды жаңарту маңызды фактор болып табылады		+		
35	Білім беру бағдарламаларын меңгеру мақсатында қолданылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдары тиісті салада қолданылатын жабдықтарға ұқсас болып, пайдалану кезіндегі қауіпсіздік талаптарына жауап беруі тиіс		+		
36	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК білім беру бағдарламаларының қарауындағы ресурстардың жеткіліктігі мен заманауилығын жүйелі түрде талдаудың тиімділігін көрсетуі тиіс		+		
37	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК білім беру бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында тәжірибелі іскерлерді тартып, олармен оқылатын пәндердің үлесін анықтауы тиіс	+			
38	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК білім алушылардың білім деңгейін бағалаудың базалық және кәсіптік құзыреттілігінің қалыптасу дәрежесінің объектілігін, олардың бағалау тетіктері мен құралдарының баламалығын және ашықтығын қамтамасыз етуі қажет			+	
39	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК ББ-ның сараптамасы мен сапасын ішкі бағалау тетігін және оларды жетілдіру үшін кері байланыспен қамтамасыз етуі қажет	+			
40	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК білім алушылар үшін оқытылатын пәндер бойынша жіктелген, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкіндік мөлшерінің қолжетімдігін, соның ішінде презентация материалдары, дәрістердің конспектісі, міндетті және қосымша әдебиеттерді, практикалық тапсырмаларды және т.б. қамтамасыз етуі қажет		+		

41	Оқытудың белсенді әдістері мен сабақ берудің инновациялық әдістерін енгізуі мен тиімділігін қамтамасыз етуі маңызды фактор болып табылады		+		
42	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК білім беру үдерісінің мәселелеріне қатысты білім алушыларға жекелеген кеңес беру және көмек көрсету жүйесінің бар болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі қажет	+			
ҚОРЫТЫНДЫ		6	8	2	
4 «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты					
43	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК педагогикалық ұжымның біліктілік талаптарына және ББ ерекшелігіне сәйкестігін қамтамасыз етуі керек		+		
44	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК ББ қажеттіліктерін талдау негізінде кадрларды іріктеу жүйесінің бар болуын көрсетуі керек	+			
45	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің қоғам үшін қолжетімдігін көрсетуі керек			+	
46	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК басшылықтың қолжетімділік қағидасын және барлық кадрлық рәсімдер айқындығының сақталуын көрсетуі керек		+		
47	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтар біліктілігін жүйелі түрде бағалауды, сабақ беру сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етуі керек		+		
48	Педагогтың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтуы тиіс	+			
49	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК жоспарланған жүктеменің барлық түрлерінің педагогтармен орындалуының дәлелін көрсетуі тиіс	+			
50	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК педагогикалық ұжым мен әкімшілік-басқару қызметкерлердің біліктілігін арттыру, кәсіптік және жеке даму жүйесінің болғанын көрсетуі керек		+		
51	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК жас педагогтарды дамытуы және кадрлар резервін қалыптастыру бойынша мақсатты әрекеттерді қамтамасыз етуі керек		+		

52	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК педагогикалық ұжымның қанағаттанушылық мониторингін қамтамасыз етуі керек			+	
53	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК педагогикалық ұжымның мамандану саласындағы практикалық қызметке тұрақты түрде еліктіргендігін көрсетуі керек	+			
54	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК педагогикалық ұжым мүшелерінің ақпараттық технологиялық біліктілігін, инновациялық әдістер мен оқу формаларының қолдануын көрсетуі керек		+		
55	Педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы маңызды фактор болып табылады	+			
ҚОРЫТЫНДЫ		5	6	2	
5 «Білім алушылар» стандарты					
56	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің айқындығын көрсетуі керек	+			
57	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК білім алушыларға мамандық бойынша тәжірибеден өту мүмкіндігін қамтамасыз етіп, тәжірибеден өту орындарына және жұмыс берушілерге қатысты білім алушылар мен кәсіпорын басшыларының қанағаттанушылық мониторингін өткізуі керек		+		
58	Оқыту үдерісі кезіндегі білім алушылардың кәсіби мамандану (сертификация) мүмкіндігінің болуы маңызды фактор болып табылады		+		
59	Дарынды білім алушыларды қолдайтын бағдарламалардың бар болуы маңызды фактор болып табылады	+			
60	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК түлектерді жұмысқа орналастыруға және түлектермен байланыста болуға барынша күш салуы керек		+		
61	Түлектердің кәсіптік қызметі мен жұмысқа орналасуының мониторингі маңызды фактор болып табылады	+			
62	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК білім алушылардың жалпы ТЖКБ ұйымының қызметімен қанағаттанушылығын мониторингтен өткізу тетігін жасауы тиіс			+	

63	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК білім алушылардың білімдерін бағалау нәтижелері туралы мәліметтерді жедел ұсынуын қосқандағы кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетуі керек		+		
ҚОРЫТЫНДЫ		3	4	1	
6 «Қаржы» стандарты					
64	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК даму стратегиясы мен қаржы ағындарын басқарудың келісушілігін көрсетуі керек		+		
65	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК бюджетті жоспарлауды, қысқа және орта мерзімді жоспарлардың бар болуын көрсетуі керек	+			
66	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК қаржы менеджментінің нысандаған саясатының болуын көрсетуі керек: ақшалай қаражаттың қозғалысы туралы есеп, меншікті капиталдағы өзгерістері туралы есеп	+			
67	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК ішкі аудит жүйесінің болуын және сыртқы, тәуелсіз аудиттің тұрақты түрде өткізу нәтижелерін көрсетуі керек			+	
68	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК басшылығы білім беру ұйымының қаржылық тұрақтылығын және өміршендігін дәлелдеуі тиіс	+			
69	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК оның әртүрлі қызметінің қаржылық қамтамасыз етуінің барабарлығын бағалау тетігі болуы тиіс		+		
70	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК бюджетті үлестірудің айқындығын және оның тиімділігін қамтамасыз етуі керек		+		
71	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК қаржылық есеп берудің тиімді тетігі болуы тиіс	+			
ҚОРЫТЫНДЫ		4	3	1	
7 «Ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық»					
72	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК инфрақұрылымның білім беру ұйымы қызметі ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі керек. Дәрісханалар, кеңселер, зертханалар, коммуникациялық және компьютер жабдықтары және тағы басқа бөлмелер заманауи жоғары талаптарға сәйкес келуі керек		+		

73	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК материалдық-техникалық ресурстар мен ақпараттық қамтамасыз етуді дамытудың динамикасын, бюджетті жоспарлау мен үлестіруді түзету үшін бағалау нәтижелерінің қолдану тиімділігін бағалауы керек	+			
74	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК ұйымында:				
74.1	педагогикалық ұжым мен білім алушыларды технологиялық қолдайтын	+			
74.2	академиялық қолжетімдік-білім алушылар дербестендірілген білім беру ресурстарын қолдана алатын		+		
74.3	академиялық кеңестер-білім алушыларға көмектесетін білім беру ресурстары бар			+	
74.4	кәсіптік бағдар – білім алушыларға мансап бағыттарын таңдауда және оларға жету жолында көмек беретін дербестендірілген білім беру ресурстарын қолдана алатын	+			
74.5	занауаи техникалық оқыту құралдармен жабдықталған қажетті дәрісханалардың саны: оқу зертханалары, жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларға, санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен талаптарға сәйкестелген қазіргі жабдықтармен жасақталған заманауи оқу-жаттығу полигондары бар		+		
74.6	компьютер сыныптарының, оқу залдарының, мультимедиялық, лингофон және ғылыми-әдістемелік кабинеттердің қажетті саны, олардағы отыратын орындардың саны жеткілікті болатын			+	
74.7	кітаптар қоры, соның ішінде қағаз және электронды тасымалдағыштарда оқу және әдістемелік әдебиеттердің қоры, оқыту тілдері аясындағы мерзімдік басылымдары бар			+	

74.8	білім беретін интернет-ресурстарына еркін кіре алатын оқыту ортасы жасалуы тиіс	+			
75	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК оқыту үдерісіне ақпараттық технологиялардың енгізу дәрежесін анықтап, педагогикалық ұжым мүшелері оқытудың инновациялық технологияларын, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негізінде, өңдеу және қолдану мониторингісін өткізуі керек		+		
76	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК білім беру ұйымның қызметін жақсарту үшін қолдану тиімділігін, миссияны, мақсаттарды және міндеттерді сипаттайтын веб-ресурстың болуын көрсетуі керек:				
76.1	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК порталындағы (сайттағы) педагогикалық ұжым туралы тиісті және шынайы ақпараттың болуын		+		
76.2	шағымдарды қарастыру туралы ақпараттың айқындығын		+		
76.3	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК порталында (сайтында) ТЖКБ ұйымы қызметі мен ерекшелігі туралы толық шынайы ақпараттың орналастырылуын	+			
76.4	«Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК миссиясы, мақсатары мен міндеттері іске асыру туралы сыртқы жарияланымдардың порталда (сайтта) (дәйексөздер, сілтемелер) орналастырылуын		+		
76.5	қоғам мен қызығушылық танытқан талаптарға ақпарат беру үшін ақпараттық желілерді қолдануын	+			
77	Оқу-әдістемелік қамтамасыздандыруды ашық рұқсатта орналастырған уақытта авторлық құқықтарының сақталуы маңызды фактор болып табылады		+		
78	Білім беру үрдісінде және «Көкшетау қ., Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі" МКҚК қызметінде білім алушылар мен қызметкерлердің, педагогикалық ұжымның ақпараттық-коммуникациялық технологияларды игеріп, қолдануы үшін жағдайларды жасау маңызды фактор болып табылады	+			
ҚОРЫТЫНДЫ		7	8	3	
БАРЛЫҒЫ		38	44	13	